

П-СМК-03.5.31-2015

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Торгово-экономический колледж им. Г. Д. Зуйковой»

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ БПОУ "ТЭК"

Омск – 2015



П-СМК-03.5.31-2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Центре содействия трудоустройству  
выпускников БПОУ "ТЭК"

Лист 2 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «ТЭК»

\_\_\_\_\_ Т. П. Ивченко

01 сентября 2015 г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



П-СМК-03.5.31-2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Центре содействия трудоустройству  
выпускников БПОУ "ТЭК"

Лист 3 из 10

## Предисловие

### Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО зам. директора Загребневым В.Ю.

2 ОФОРМЛЕНО зам. директором Загребневым В.Ю.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ \_\_\_\_\_

---

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.5.31-2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Центре содействия трудоустройству  
выпускников БПОУ "ТЭК"

Лист 4 из 10

## Содержание

1 Область применения.....	5
2 Общие положения.....	6
3 Задачи и виды деятельности Центра .....	7
4 Управление Центром и контроль его деятельности .....	9
Лист согласования .....	10



П-СМК-03.5.31-2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Центре содействия трудоустройству  
выпускников БПОУ "ТЭК"

Лист 5 из 10

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность, связанную с деятельностью Центра содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО "Торгово-экономический колледж им. Г. Д. Зуйковой"<sup>1</sup> и устанавливает его общие положения, задачи и функции.

1.2 Требования Положения являются обязательными к применению для всех работников колледжа, связанных с трудоустройством выпускников колледжа.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

---

<sup>1</sup> Далее по тексту - колледж



П-СМК-03.5.31-2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Центре содействия трудоустройству  
выпускников БПОУ "ТЭК"

Лист 6 из 10

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ, центр) является структурным подразделением колледжа.

2.2 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2.3 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ директора колледжа №\_\_ от 30 апреля 2015 г.

2.4. Официальное наименование Центра:

Полное: Центр содействия трудоустройству выпускников БОУ ОО "Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой";

Сокращенное: ЦСТВ.

2.5 Фактический адрес Центра: 644116, г. Омск, ул. 27 Северная, 69.

2.6 Почтовый адрес Центра: 644116, г. Омск, ул. 27 Северная, 69.

2.7 Адрес сайта Центра в сети Интернет: <http://omsktec.ru/trydoystroistvo-vipysnikov2>

2.8 ЦСТВ в своей деятельности руководствуется:

— Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области;

— Уставом колледжа;

— приказами директора;

— решениями советов колледжа (Попечительский, Педагогический, Методический, Совет по качеству и др.);

— настоящим Положением.



### **3 ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1 Главной задачей Центра является содействие трудоустройству выпускников БПОУ ОО "Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой".

3.2 Задачи центра:

— Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников техникума.

— Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.

— Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения.

— Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству (совместно с сотрудниками колледжа и социальными партнерами).

— Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов.

— Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности.

— Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства (в рамках соответствующих дисциплин и профессиональных модулей).

— Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

3.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1 Работа со студентами и выпускниками:



П-СМК-03.5.31-2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Центре содействия трудоустройству  
выпускников БПОУ "ТЭК"

Лист 8 из 10

— создание и использование раздела сайта колледжа, посвященного работе Центра;

— информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

— организация временной занятости студентов.

3.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3.2.3. Взаимодействие с:

— органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

— объединениями работодателей;

— общественными, студенческими и молодежными организациями.





П-СМК-03.5.31-2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Центре содействия трудоустройству  
выпускников БПОУ "ТЭК"

Лист 9 из 10

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 Руководитель Центра назначается приказом директора колледжа.

4.2 Руководитель Центра:

- организует подготовку документации по вопросам деятельности Центра;
- представляет интересы колледжа по вопросам деятельности Центра в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и другие локальные акты, необходимые для осуществления деятельности Центра.



П-СМК-03.5.31-2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Центре содействия трудоустройству  
выпускников БПОУ "ТЭК"

Лист 10 из 10

### Лист согласования

#### Разработано, оформлено:

Зам. директора

\_\_\_\_\_ В.Ю. Загребнев

#### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.П.Смирнова