

Бюджетное образовательное учреждение
Омской области
среднего профессионального образования
«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»

**ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

директор БОУ ОО СПО «ТЭК»

_____ Т. П. Ивченко

_____ 20__ г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора В.Ю. Загребневым.

2 ОФОРМЛЕНО методистом БОУ ОО СПО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой» – Н. А. Спириной.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____

4 ВВЕДЕНО впервые.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений БОУ ОО СПО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»¹.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 03.02.2014 № 2), Попечительского совета колледжа (протокол от _____ № _____) и Педагогического Совета колледжа (протокол от 18.12.2013 № 5).

1.4 Требования Положения являются обязательными к применению для педагогических работников колледжа.

1.5 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Комиссия создается в составе 7 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 чел.,

¹ Далее по тексту – колледж, далее по тексту Комиссия.

представителей совершеннолетних обучающихся – 2 чел. и представителей работников организации – 3 чел.

2.2 Председателем Комиссии является директор колледжа.

2.3 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Попечительским Советом, Студенческим советом и Педагогическим советом.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

— на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

— по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

— в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.8 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

-

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с

момента поступления такого обращения.

3.2 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3 Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом.

Лист согласования

Разработано:

Зам. директора

_____ В.Ю.Загребнев

Оформлено:

Методист

_____ Н.А. Спирина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

_____ Е.Г.Юрьева

Зам. директора

_____ О.Ю.Новикова