

Бюджетное образовательное учреждение
Омской области
среднего профессионального образования
«Торгово-экономический колледж»

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ
ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

УТВЕРЖДАЮ

директор БОУ ОО СПО «ТЭК»

_____ Т. П. Ивченко

_____ 20__ г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора В.Ю. Загребневым.

2 ОФОРМЛЕНО методистом БОУ ОО СПО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой» – Н. А. Спириной.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____

4 ВВЕДЕНО впервые.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам БОУ ОО СПО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»¹.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3 Требования Положения являются обязательными к применению для педагогических работников колледжа.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников;

¹ Далее по тексту - колледж

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2.3 Доступ педагогических и иных работников к ресурсам, указанным в п. 2.1 является бесплатным.

3 ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1 к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной информационно-телекоммуникационной сети колледжа):

3.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных посредством сети колледжа к сети Интернет;
- с ПК компьютерных классов;
- с мобильных устройств, имеющих wi-fi-модуль.

3.1.2 Доступ педагогических работников к локальной информационно-телекоммуникационной сети колледжа осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных посредством сети колледжа к сети Интернет;
- с ПК компьютерных классов.

3.1.3 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется путем ввода имени пользователя и пароля по приглашению операционной системы.

3.1.4 Каждый педагогический работник несет ответственность за сохранение в тайне пароля доступа к информационно-телекоммуникационной сети.

3.1.5 Действия, совершаемые с компьютера с введенным именем пользователя и паролем, считаются действиями, совершаемыми данным пользователем вне зависимости от того, кто на самом деле совершает это действие.

3.2 к базам данных (внешние базы данных, общеколледжные базы данных, базы данных структурных подразделений):

3.2.1 Педагогические работники имеют право на доступ к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронным библиотечным системам) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных

колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна;

- в локальной информационно-телекоммуникационной сети колледжа,
- с ПК, подключенных к сети Интернет.

3.2.2 Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является колледж, осуществляется с ПК, подключенных к локальной информационно-телекоммуникационной сети колледжа.

Общедоступные электронные базы данных размещаются на сетевом диске файлового сервера колледжа.

Электронные базы данных с ограниченным доступом размещаются на специально созданных для этого ресурсах.

3.3 к учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники колледжа.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске необходимого материала.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах,

электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.4 к музейным фондам (при их возникновении):

Доступ педагогических работников к музейным фондам колледжа и структурных подразделений осуществляется безвозмездно.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из музейных фондов колледжа.

3.5 к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

3.5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

— без ограничения к аудиториям, лабораториям, компьютерным классам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

— к аудиториям, лабораториям, компьютерным классам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение.

— к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

3.5.2 В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов колледжа (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадион и др. объекты) во время,

порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.

Лист согласования

Разработано:

Зам. директора

_____ В.Ю.Загребнев

Оформлено:

Методист

_____ Н.А. Спирина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

_____ Е.Г.Юрьева