

П-СМК-03.7.11-2015

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

Омск – 2015



П-СМК-03.7.03-2015

Лист 2 из 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

УТВЕРЖДАЮ

директор БПОУ ОО «ТЭК»

_____ Т. П. Ивченко

_____ 20__ г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	31.01.2015	Изменено название организации в соответствии с Уставом, актуализированы документы	Загребнев В.Ю.
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 3 из 15

Предисловие

Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО зам. директора БПОУ ОО «ТЭК» – В.Ю.Загребневым.
- 2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____
- 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П-СМК-03.7.11-2011 Процессы ЖЦОУ. Положение о порядке предоставления академических отпусков.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 4 из 15

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Общие положения	6
3 Порядок предоставления академических отпусков	7
4 Порядок возвращения студента из академического отпуска	9
Приложение А (обязательное) Форма заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья	10
Приложение Б (обязательное) Форма заявления о предоставлении академического отпуска по беременности	11
Приложение В (обязательное) Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	12
Приложение Г (обязательное) Форма заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за близким родственником ...	13
Приложение Д (обязательное) Форма заявления о выходе из академического отпуска	14
Лист согласования	15



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 5 из 15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академического отпуска студентам БПОУ ОО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»¹.

1.2 Положение разработано на основании:

— Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

— Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

— приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

— Устава колледжа.

1.3 Требования Положения являются обязательными к применению для педагогических работников колледжа.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

¹ Далее по тексту - колледж



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 6 из 15

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 В течение всего периода обучения академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 7 из 15

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

3.1 Решение о предоставлении академических отпусков студентам принимает директор колледжа или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.2 Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента (в соответствии с Приложением А) и документа учреждения здравоохранения;
- по беременности - личное заявление студента (в соответствии с Приложением Б) и справка из женской консультации;
- уход за ребенком – личное заявление студента (в соответствии с Приложением В) и копия свидетельства о рождении ребенка;
- уход за близким родственником (в соответствии с приложением Г) - личное заявление студента и документа учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т. п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

3.3 На заявлении студента обязательно должна быть отметка заведующего отделением о его согласии на предоставление академического отпуска.

3.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 8 из 15

3.5 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.7 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 9 из 15

4 ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ СТУДЕНТА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1 По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление в соответствии с Приложением Д.

К заявлению студента, вышедшего из академического отпуска по медицинским показаниям, прилагается документ учреждения здравоохранения.

4.2 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

4.3 После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

4.4 Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по медицинским показаниям, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

4.5 В случае, если студент без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 10 из 15

Приложение А
(обязательное)

**Форма заявления о предоставлении академического отпуска
по состоянию здоровья**

Директору БПОУ ОО ТЭК
Ивченко Т.П.
студента (ки) ____ группы

(указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию
здоровья с _____. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 11 из 15

Приложение Б
(обязательное)

**Форма заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности**

Директору БПОУ ОО ТЭК
Ивченко Т.П.
студентки ____ группы

(указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности
с _____. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 12 из 15

Приложение В
(обязательное)

**Форма заявления о предоставлении отпуска
по уходу за ребенком**

Директору БПОУ ОО ТЭК
Ивченко Т.П.
студентки _____ группы

(указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достиже-
ния им возраста полутора лет с _____.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

Дата

Подпись



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 13 из 15

Приложение Г
(обязательное)

**Форма заявления о предоставлении академического отпуска
по уходу за близким родственником**

Директору БПОУ ОО ТЭК
Ивченко Т.П.
студента (ки) ____ группы

(указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за близким родственником с _____.

Справку учреждения здравоохранения прилагаю.

Дата

Подпись



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 14 из 15

Приложение Д (обязательное)

Форма заявления при выходе из академического отпуска

Директору БПОУ ОО ТЭК
Ивченко Т.П.
студента (ки) ____ группы

(указать полностью)

заявление.

Прошу восстановить меня из академического отпуска на ____ курс
очной формы обучения очного отделения по специальности _____
с _____.

Дата

Подпись



П-СМК-03.7.03-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков

Лист 15 из 15

Лист согласования

Разработано:

Зам. директора _____ В.Ю.Загребнев

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____ В. А. Овсянникова