

П-СМК-03.7.18-2013

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Омск, 2013



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 2 из 16

УТВЕРЖДАЮ

директор БПОУ ОО «ТЭК»

_____ Т. П. Ивченко

_____ 20__ г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	31.01.2015	Изменено название организации в соответствии с Уставом, актуализированы документы	Загребнев В.Ю.
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 3 из 16

Предисловие

Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора В.Ю. Загребневым.
 - 2 ОФОРМЛЕНО методистом БПОУ ОО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой» – Н. А. Спириной
 - 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____
-
- 4 ВВЕДЕНО впервые.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 4 из 16

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Терминология.....	6
3 Общие положения.....	7
4 Организация обучения студентов по индивидуальному учебному плану	8
5 Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному плану	9
6 Права и обязанности студентов, переведенных на индивидуальный план обучения	11
Приложение 1. Образец приказа об утверждении индивидуального учебного плана.....	12
Приложение 2. Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента.....	13
Приложение 3. Форма индивидуального учебного графика.....	14
Приложение 4. Форма индивидуального учебного графика.....	15
Лист согласования	16



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 5 из 16

Дата введения: 01.09.2013

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану работы студентов БПОУ ОО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»¹.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе",

— приказом Министерства образования РФ от 20 декабря 1999 г. №1239 "Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение", Уставом колледжа и действующим законодательством.

1.3 Требования Положения являются обязательными к применению для педагогических работников колледжа.

¹ Далее по тексту - колледж



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 6 из 16

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

2 ТЕРМИНОЛОГИЯ

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный график — документ, устанавливающий сроки выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана конкретным обучающимся.



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 7 из 16

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Положение регламентирует порядок перевода и условия обучения студентов БПОУ ОО "ТЭК" по индивидуальному учебному плану.

3.2 Целью данного положения является организационное обеспечение учебного процесса студентов всех форм обучения, имеющих уважительные причины для обучения по индивидуальному учебному плану.

3.3 Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения студентами профессиональной образовательной программы в рамках действующих образовательных стандартов.



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 8 из 16

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана соответствующей специальности/профессии без изменения нормативных сроков обучения.

4.2 Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации учебного процесса, при которой предусматривается самостоятельное освоение части дисциплин учебного плана ПОП с возможностью прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с индивидуально установленным графиком учебного процесса.

4.3 В индивидуальных учебных планах может быть предусмотрено: изменение порядка, последовательности и сроков изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, выполнения курсовых и лабораторно-практических работ, времени прохождения практик; изучение новых дисциплин и профессиональных модулей в зависимости от конкретной цели и направления подготовки специалиста.

4.4 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. Для сдачи экзаменов и зачетов в целях ликвидации академических задолженностей заведующим отделением может устанавливаться индивидуальный график обучения на конкретный срок, но не более указанного выше. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

4.5 Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора и утверждается приказом директора колледжа (Приложение 1).

4.6 На студента, получившего право на индивидуальный план обучения, ведется соответствующая документация.



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 9 из 16

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

5.1 Индивидуальный план обучения может предоставляться:

— лицам, зачисленным на первый и последующие курсы, имеющим начальное, среднее профессиональное образование или освоившим ППКРС, соответствующих профилю ПОП;

— лицам, зачисленным на первый и последующие курсы, имеющим среднее профессиональное образование и обучающимся в колледже по ускоренным программам;

— студентам, переходящим с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

— студентам, переведенным с очной формы обучения на заочную, очно-заочную или наоборот, при наличии разницы в ПОП;

— студентам, зачисленным переводом из другого колледжа или вуза, при наличии разницы в ПОП;

— студентам, восстановившимся в колледж для продолжения обучения, при наличии разницы в ПОП;

— студентам-участникам творческих коллективов, спортсменам, графики подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

— студентам, отстающим от графика учебного процесса;

— в иных случаях по уважительным причинам (болезнь, уход за ребенком, совмещение получения образования с работой и пр.).

5.2 Перевод студента на индивидуальный учебный план осуществляется приказом директора на основании личного заявления студента (Приложение 2) по представлению заведующего отделением и подписанным заместителем директора. В заявлении



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 10 из 16

студент указывает основания перевода на индивидуальный план обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

5.3 При необходимости, заместитель директора устанавливает количество часов, которые необходимо освоить студенту для ликвидации разницы в учебных планах предшествующего и текущего обучения.

5.4 На основании индивидуального учебного плана заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график с помощью форм, приведенных в Приложениях 3 и 4.

Индивидуальный учебный график должен содержать полный набор самостоятельно изучаемых дисциплин, МДК, видов практик с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая выполнение лабораторно-практических работ, индивидуальных заданий, курсовых проектов и работ. Один экземпляр индивидуального плана выдается студенту, второй хранится в личном деле и своевременно заполняется заведующим отделением.

5.5 В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана, нарушения сроков, указанных в индивидуальном учебном графике без уважительной причины, студент подлежит отчислению из колледжа.



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 11 из 16

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

6.1 Студент имеет право:

- получать необходимые индивидуальные консультации преподавателей по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- пользоваться учебно-лабораторной базой, библиотечными, информационными и иными ресурсами в соответствии с Уставом колледжа.

6.2 Обязанности студентов:

- в полном объеме выполнять программу текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом;
- четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин индивидуального плана, в установленные сроки отчитываться заведующему отделением о выполнении индивидуального графика учебного процесса;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 13 из 16

Приложение 2

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору
БПОУ ОО «ТЭК»

от _____
(ФИО, группа)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с _____.

С индивидуальным учебным планом и учебным графиком ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись / _____ /
ФИО

Виза зав.отделением

Виза зам. директора

Возможные варианты причин перевода:

- для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).
- в связи с устройством на работу. Справка с места работы прилагается;
- в связи с участием в спортивных соревнованиях (творческих мероприятиях) колледжа и связанными с ними тренировками. Ходатайство руководителя физического воспитания прилагается.



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 14 из 16

Приложение 3

Индивидуальный учебный график*
студента _____ группы _____

Срок ликвидации задолженностей: _____

1. Дисциплины учебного плана.

Дисциплины учебного плана изучаются на общих основаниях в соответствии с учебным планом по специальности _____ 20__/20__ учебного года.

2. Разница в учебных планах

Наименование дисциплины, МДК, практики	Кол-во аудиторных часов	ФИО преподавателя	Дата промежуточной аттестации	Оценка	Подпись

3. Перезачёт следующих дисциплин:

Наименование дисциплины, МДК, практики	Общее количество часов	Оценка

Зав. отделением

_____/ФИО/
дата

Студент

_____/ФИО/
дата

* Данный индивидуальный график обучения составляется при переводе студента из другой образовательной организации или при восстановлении.



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 15 из 16

Приложение 4

Индивидуальный учебный график**
студента _____ группы _____

Дисциплины учебного плана изучаются студентом самостоятельно в соответствии с учебным планом ____ курса по специальности _____ 20__/20__ учебного года.

Наименование дисциплины, МДК, практики	Кол-во аудиторных часов	ФИО преподавателя	Дата промежуточной аттестации	Оценка	Подпись

Зав. отделением _____ /ФИО/
дата

Студент _____ /ФИО/
дата

** Данный индивидуальный график обучения составляется в случае необходимости перехода студента очного отделения на обучение по индивидуальному графику.



П-СМК-03.7.03-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

Лист 16 из 16

Лист согласования

Разработано:

Зам. директора _____ В.Ю.Загребнев

Оформлено:

Методист _____ Н.А. Спирина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора _____ Е.Г.Юрьева