

П-СМК-03.5.06-2013

Бюджетное образовательное учреждение  
Омской области  
среднего профессионального образования  
«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Омск, 2013



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 2 из 23

УТВЕРЖДАЮ

директор БОУ ОО СПО «ТЭК»

\_\_\_\_\_ Т. П. Ивченко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 3 из 23

## Предисловие

### Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО директором колледжа Т.П.Ивченко, заместителем директора В.Ю.Загребневым, заместителем директора Е.Г.Юрьевой.
- 2 ОФОРМЛЕНО методистом БОУ ОО СПО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой» – Н. А. Спириной.
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Педагогического Совета (протокол №3 от 29.08.2013).
- 4 ВВЕДЕНО взамен П-СМК-03.5.06-2009 "Положение об очном отделении".

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 4 из 23

## Содержание

1 Область применения.....	5
2 Определения, обозначения и сокращения .....	6
3 Общие положения.....	7
4 Руководство отделением .....	10
5 Основные задачи и функции отделения .....	12
6 Обязанности и права заведующего отделением .....	15
7 Учебная деятельность отделения .....	19
8 Взаимоотношения.....	21
9 Ответственность.....	22
Лист согласования .....	23



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 5 из 23

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение распространяется на деятельность отделений, осуществляющих очную форму обучения<sup>1</sup> в БОУ ОО СПО «Торгово-экономический колледж»<sup>2</sup> и устанавливает общие положения, задачи и функции.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

— Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";

— Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.3 Требования Положения являются обязательными к применению для педагогических работников колледжа.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

<sup>1</sup> Возможно по тексту – очное отделение

<sup>2</sup> Далее по тексту - колледж



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 6 из 23

## 2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем положении применяются термины с соответствующими определениями согласно С-СМК-04.4.01-2008 Система менеджмента качества. Краткий терминологический словарь в области управления качеством среднего профессионального образования.

2.2 В положении используются следующие обозначения и сокращения:

БОУ ОО СПО «ТЭК» – бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

СОШ – средняя общеобразовательная школа;

СПО – среднее профессиональное образование.



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 7 из 23

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Очное отделение является структурным подразделением колледжа, объединяет следующие отделения:

- Информационных технологий, правоведения и бухгалтерского учета;
- Технологии продуктов общественного питания и товароведения;
- Менеджмента, экономики и управления;
- Отделение подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2 Каждое отделение создается при наличии не менее 200 студентов очной формы обучения на основании соответствующего решения Педагогического совета колледжа и может быть ликвидировано приказом директора колледжа.

Право на реализацию образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и ППКРС отделения очной формы обучения получают с момента выдачи колледжу лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности и уровня образования.

Прием студентов на очное отделение осуществляется согласно Правилам приема в БОУ ОО СПО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой».

3.2.1 Отделение «Информационных технологий, правоведения и бухгалтерского учета» объединяет ПЦК «Информационных технологий и правоведения», учебные кабинеты, компьютерные классы и лаборатории, осуществляет полный цикл подготовки специалистов по специальностям 230103 Автоматизированные системы обработки информации и управления (до июня 2014 г.), 230701 Прикладная информатика (по отраслям), 030912 Право и организация социального обеспечения, 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2.2 Отделение «Технологии продуктов общественного питания и товароведе-



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 8 из 23

ния» объединяет ПЦК «Технологии продукции общественного питания», ПЦК «Физической культуры», учебные кабинеты и лаборатории, спортивные залы, и осуществляет базовый и повышенный уровни обучения по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 260807 Технология продукции общественного питания.

3.2.3 Отделение «Менеджмента, экономики и управления» включает ПЦК «Экономики и управления», учебные кабинеты, лаборатории, осуществляет базовый и повышенный уровни обучения по специальностям 080501 Менеджмент (до июня 2014 г.), 101101 Гостиничный сервис, 100701 Коммерция (по отраслям).

3.2.4. Отделение подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя одноименную ПЦК.

3.2.5 Помимо указанных выше существуют также ПЦК «Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин» и «Английского языка».

3.3 Обучение на очном отделении ведется на бюджетной основе и с полным возмещением всех затрат, в соответствии с договором на обучение и утвержденной калькуляцией на предоставление образовательных услуг.

3.4 Работа каждого отделения, осуществляющего подготовку по очной форме обучения, организуется заведующим отделением.

3.5 Заведующий отделением назначается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе из числа работников колледжа, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической работы, стаж работы в сфере профессионального образования не менее 5 лет.

3.6 Очное отделение в своей деятельности руководствуется:

— Трудовым кодексом РФ;

— Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;





П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 9 из 23

— Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям СПО.

— Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение);

— приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области;

— Уставом колледжа;

— приказами директора;

— решениями советов колледжа (Попечительский, Педагогический, Методический, Совет по качеству);

— настоящим Положением.



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 10 из 23

## 4 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство очным отделением осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное – заведующий отделением.

4.2 Заведующий отделением организует и осуществляет контроль за работой предметно-цикловых комиссий, которые входят в его состав.

4.3 На заведующего отделением возлагается:

- планирование деятельности отделения;
- непосредственное руководство учебной, воспитательной работой;
- организация образовательного процесса по специальностям;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением ФГОС СПО по специальностям и профессиям;
- сохранение контингента, контроль за его движением, успеваемостью и дисциплиной;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, организацией самостоятельной работы студентов;
- участие в подготовке и проведении Попечительских, Педагогических советов, Методических советов, конференций и административных совещаний по вопросам деятельности отделения;
- установление связи с предприятиями/организациями, учреждениями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов отделения;
- контроль за обеспечением студентов отделения необходимыми учебно-методическими материалами;
- учет работы по отделению и своевременное представление отчетности;



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 11 из 23

- внесение предложений о поощрении студентов и работников отделения;
- участие в работе по созданию, внедрению системы менеджмента качества в колледже;
- организация работ по обеспечению сведений о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

4.4 Заведующий отделением руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и настоящим Положением, обеспечивая выполнение указанных в нем задач, а так же указаниями директора колледжа и заместителя директора по учебной работе.

4.5 Во время отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет председатель входящей в него ПЦК, который наделяется соответствующими правами, обязанностями.



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 12 из 23

## 5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1 Основными задачами отделения, осуществляющего очную форму обучения, являются:

- обеспечение выполнения ФГОС СПО по специальностям и профессиям;
- обеспечение выполнения Дополнительных требований колледжа и его социальных партнеров;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации, навыков предпринимательства, самостоятельного ведения бизнеса;
- удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах в областях торговли, общественного питания, бизнеса и предпринимательства, в работе правоохранительных органов и производственной деятельности;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых, и прикладных научных исследований по направлению отделения и по проблемам профессионального образования;
- подготовка и повышение квалификации работников и специалистов отрасли (совместно с отделением повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли);
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, обучение и воспитание студентов в деятельности;
- индивидуальная работа со студентами и их родителями;
- использование современных технологий (проектной технологии, модульно-блочного структурирования учебного процесса и др.);



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 13 из 23

— поддержание связи со всеми заинтересованными сторонами, включая социальных партнеров, по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5.2 На очное отделение возлагаются следующие функции:

— планирование и проведение учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работ и организации отчетности по ним;

— организация реализации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям колледжа;

— проведение учета и анализа контингента студентов, учащихся на отделении;

— учет успеваемости студентов, отчисления, восстановления, перевода студентов, оформления и представления в установленном порядке академических отпусков студентам представленных специальностей;

— контроль состояния учебных кабинетов, компьютерных классов, лабораторий и служебных помещений, закрепленных за отделением;

— организация профориентационной работы с учащимися средних образовательных школ, реклама отделения;

— поддержание связи с выпускниками отделения, создание банка данных выпускников;

— контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс;

— обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию отделения;

— проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплен-



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 14 из 23

ных за отделением учебных кабинетах, компьютерных классах и лабораториях;

— организация работы по разработке необходимой документации системы менеджмента качества, применяемой на отделении (или далее внедряемой в деятельность отделения);

— участие студентов и преподавателей в ежегодных конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах и других открытых мероприятиях.



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 15 из 23

## **6 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ**

6.1 Заведующий отделением обязан:

— осуществлять общее руководство отделения в соответствии с возложенными функциями;

— разрабатывать и обеспечивать концепции и программы развития отделения, включая вопросы учебного, материально-технического обеспечения, повышения квалификации руководящих и педагогических работников;

— осуществлять планирование учебно-воспитательного процесса, контроль за разработкой и совершенствованием основных образовательных программ, общее руководство работой входящих ПЦК и преподавателей по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;

— организовывать учебно-воспитательный процесс по подготовке студентов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и содержанием учебных планов;

— осуществлять контроль и учет проведения преподавательским составом всех видов учебных занятий в соответствии с установленным объемом и расписанием; представлять в бухгалтерию таблицу фактически выполненной преподавателями - со-вместителями работы;

— организовывать учет и анализ текущей и итоговой успеваемости студентов и посещаемости ими учебных занятий;

— своевременно оформлять представления на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями;

— руководить работой старост учебных групп, проводить воспитательную рабо-



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 16 из 23

ту со студентами отделения в соответствии с утвержденной концепцией и основными направлениями, принятыми в колледже;

— организовывать зачетные и экзаменационные сессии для студентов специальностей;

— вести учет и контроль всей учебной и иной документации отделения в соответствии с установленной номенклатурой дел;

— организовывать в необходимых случаях связь с родителями студентов, информировать родителей о результатах учебы и поведения несовершеннолетних студентов;

— развивать функции отделения в системе многоуровневого непрерывного образования по соответствующим направлениям (специальностям), включая профориентационную работу и оказание дополнительных образовательных услуг; обеспечивать реализацию заявлений студентов и населения об оказании им необходимых индивидуальных образовательных услуг;

— поддерживать и координировать связь с выпускниками отделения, а также с предприятиями, в которых они работают, систематически вести сбор данных о продвижении выпускников по служебной лестнице, их успехах и проблемах;

— проводить анализ работы отделения по всем направлениям его деятельности, на основе которого готовить семестровые и годовые отчеты, принимать перспективные и текущие планы по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образовательного процесса и подготовки специалистов;

— принимать участие в организации работ по благоустройству закрепленной за отделением территории и поддержанию ее в должном порядке;

— своевременно доводить до сведения председателей ПЦК и их работников приказы, распоряжения и другие нормативные, распорядительные и





П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 17 из 23

инструктивные документы Министерства образования РФ, Министерства образования Омской области, административного совещания, касающиеся деятельности отделения и колледжа, и контролировать их исполнение назначенными работниками отделения;

— обеспечивать выполнение правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и требований техники безопасности; контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности;

— систематически повышать свою квалификационную категорию;

— предоставлять запрашиваемую координаторами Совета по качеству информацию по СМК в установленные сроки;

— принимать участие в разработке, внедрении и совершенствовании СМК колледжа.

6.2 Заведующий отделением имеет право в пределах своей компетенции:

→ издавать в пределах своих полномочий распоряжения для работников и студентов отделения, обязательные для исполнения;

→ принимать участие в работе Попечительского, Педагогического, Методического, советов, Совета по качеству;

→ посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачетные занятия, проводимые преподавателями, работающими на отделении;

→ устанавливать, при наличии уважительных причин, индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентам;

→ осуществлять подготовку документов к защите выпускной квалификационной работы по специальностям;

→ назначать старост студенческих групп отделения;

→ представлять студентов к поощрению и административному наказанию, вплоть до отчисления;



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 18 из 23

- на условиях штатного совместительства выполнять оплачиваемую педагогическую работу;
- подготавливать проекты договоров с предприятиями (организациями, учреждениями) на прохождение студентами старших курсов производственной практики;
- осуществлять проверку деятельности ПЦК, требовать письменные отчеты от председателя ПЦК по любому виду выполняемой работы;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения;
- привлекать к работе работников других отделений по согласованию с руководством колледжа;
- использовать технические средства и помещения, необходимые для осуществления деятельности отделения;
- вносить предложения руководству по выделению необходимых ресурсов для развития отделения;
- предлагать руководству меры поощрения отличившихся работников и взыскания за нарушение требований, изложенных в соответствующих документах;
- представлять колледж на различных мероприятиях, входящих в компетенцию отделения;
- запрашивать документацию СМК, необходимую для осуществления деятельности отделения и ПЦК.



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 19 из 23

## **7 УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1 Деятельность отделения осуществляется по плану, утвержденному директором колледжа или заместителем директора по учебной работе.

7.2 В течение учебного года на основании П-СМК-03.7.05-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов и в соответствии с графиком учебного процесса осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающихся.

7.3 Учебная и производственная практика осуществляется в соответствии с СОУ-СМК-02.7.01-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Управление процессом обеспечения учебной и производственной практики студентов.

7.4 Выполнение курсовой работы/проекта проводится в соответствии с учебным планом на основании методических рекомендаций к выполнению курсовой работы/проекта и в соответствии с П-СМК-03.7.10-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о курсовой работе (проекте).

7.5 Рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана ежегодно рассматриваются Методическим советом колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.6 Календарно-тематические планы ежегодно рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.7 Контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

7.8 Государственная итоговая аттестация студентов осуществляется согласно П-СМК-03.7.09-2013 Положение о государственной итоговой аттестации и П-СМК-



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 20 из 23

03.7.19-2013 Положение о выпускной квалификационной работе.

7.9 К педагогической работе на отделении привлекаются преподаватели колледжа, преподаватели учебных заведений и специалисты отрасли, имеющие соответствующее базовое образование и квалификацию на условиях почасовой оплаты труда.



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 21 из 23

## 8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1 В процессе решения задач, поставленных перед очным отделением, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, подразделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- ✓ заочное отделение;
- ✓ Центр прикладных квалификаций колледжа;
- ✓ учебная часть;
- ✓ библиотека;
- ✓ предметно-цикловые комиссии колледжа и др.

8.2 Работники отделения устанавливают двухсторонние отношения с образовательными учреждениями различного уровня и предприятиями/организациями в части обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса.

8.3 Отделение принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности:

- все приказы директора колледжа;
- решения Попечительского, Педагогического, Методического совета, Совета по качеству колледжа;
- решения административного совещания, проводимого директором/руководством колледжа.



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 22 из 23

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники очного отделения несут ответственность за:

- своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- подготовку студентов в соответствии с ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- нарушение прав и академических свобод студентов и коллег;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников отделения во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за отделением;
- сохранность и обеспечение функционирования переданного отделению имущества;
- своевременную разработку документации СМК, закрепленной за отделением;
- достоверную, полную, четкую и ясную информацию по результатам работы отделения, предоставляемую руководству колледжа.



П-СМК-03.5.06-2013

ПОЛОЖЕНИЕ  
об очном отделении

Лист 23 из 23

## Лист согласования

### Разработано:

Заведующие отделением

\_\_\_\_\_ В.М.Орлова

\_\_\_\_\_ М.А.Колиева

\_\_\_\_\_ Г. К. Бекбергенова

### Оформлено:

Методист

\_\_\_\_\_ Н. А. Спирина

### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.Ю.Загребнев

Зам. директора

по научно-методической работе

\_\_\_\_\_ Е.Г.Юрьева