

П-СМК-03.7.01-2013

Бюджетное образовательное учреждение
Омской области
среднего профессионального образования
«Торгово-экономический колледж»

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПЕРЕВОДУ, ОТЧИСЛЕНИЮ,
ВОССТАНОВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Омск, 2013



П-СМК-03.7.01-2013

Лист 2 из 24

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

директор БПОУ ОО «ТЭК»

_____ Т. П. Ивченко

_____ 20__ г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	31.01.2015	Изменено название организации в соответствии с Уставом, актуализированы документы	Загребнев В.Ю.
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 3 из 24

Предисловие

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО директором Т.П.Ивченко, заместителем директора В.Ю. Загребневым.

2 ОФОРМЛЕНО методистом БПОУ ОО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой» – Н. А. Спириной.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____

4 ВВЕДЕНО взамен П-СМК-03.7.01-2011 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положению по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 4 из 24

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Общие положения.....	6
3 Перевод обучающихся.....	7
2.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации в БПОУ ОО «ТЭК»	7
2.2 Изменение условий освоения образовательных программ	10
2.3 Порядок перевода обучающегося на другую специальность	11
2.4 Перевод обучающегося из БПОУ ОО «ТЭК» в другие образовательные организации	11
4 Отчисление обучающихся	13
5 Восстановление обучающихся	17
Приложение А (обязательное) Форма заявления при переводе обучающегося из образовательного учреждения в колледж	19
Приложение Б (обязательное) Форма заявления на перевод обучающегося с од- ной формы обучения на другую	20
Приложение В (справочное) Пример заявления на отчисление	21
Приложение Г (справочное) Форма заявления на восстановление для продолже- ния обучения	22
Приложение Д (обязательное) Образец справки об обучении.....	23



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 5 из 24

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся, основания для отчисления обучающихся из БПОУ ОО «Торгово-экономический колледж»¹, а также условия восстановления отчисленных из колледжа.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2013 г. № ИР-170/17 О федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Положения Настоящего документа являются обязательными для руководящих и педагогических работников колледжа.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

¹ Далее по тексту - колледж



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 6 из 24

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"², обучающийся имеет академическое право на:

— перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

— перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2 В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"³ за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

² Ст 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

³ Ст 43. Обязанности и ответственность обучающихся



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 7 из 24

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся по образовательным программам имеет академическое право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации в БПОУ ОО «ТЭК»

3.1.1 Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации для продолжения образования осуществляется с согласия руководителей обеих образовательных организаций.

3.1.2 Перевод в колледж возможен на основе Справки об обучении и личного заявления. Если в Справке об обучении отсутствуют дисциплины и (или) профессиональные модули, соответствующие данному курсу выбранной специальности или не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в соответствии с П-СМК-03.7.18-2013 Положение об индивидуальном учебном плане.

3.1.3 Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности и формы обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и форму обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.1.4 При переводе в колледж на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа, для освоения профессиональной



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 8 из 24

основной образовательной программы по специальности/профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.1.5 Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которую обучающийся хочет перейти.

В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если бюджетные места отсутствуют, обучающемуся предлагается перевод на внебюджетную основу обучения на все формы обучения в колледже.

3.1.6 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

Для перевода обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода в соответствии с приложением А, где указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которое обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.1.7 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам Справки об обучении.

3.1.8 При положительном решении вопроса о переводе по результатам промежу-



П-СМК-03.7.01-2013

Лист 9 из 24

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

точной аттестации колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.1.9 Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему Справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов директор образовательной организации в течение 10 дней издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____».

(наименование образовательной организации)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании, а также Справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В его личном деле остается копия документа об образовании, заверенная исходной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

3.1.10 Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и Справку об обучении.

После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
на специальность _____ на _____ уровень
(наименование специальности) (базовый, повышенный)
среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения.

3.1.11 В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода из другой образовательной



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 10 из 24

организации, Справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.12 Если обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, но по ее итогам не могут быть зачтены какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы или профессиональные модули, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Порядок ликвидации этой задолженности регулируется П-СМК-03.7.18-2013 Положение об индивидуальном учебном плане.

3.2 Изменение условий освоения образовательных программ

3.2.1 Перевод обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую осуществляется на основании поданного заявления и наличия свободных мест на заявленной форме обучения.

3.2.1 Заявление заполняется в соответствии с приложением Б (рукописным или машинописным способом).

3.2.2 При отсутствии возражений заявление обучающегося должно быть подписано куратором учебной группы, в которой он учится, затем заведующим отделения, на котором учится обучающийся.

3.2.3 Подписанное заявление рассматривается заместителем директора по учебной работе или заведующим заочным отделением, при положительном решении подписывается и направляется на рассмотрение директору колледжа.

3.2.4 При согласии директора колледжа подписанное заявление направляется секретарю учебной части и издается соответствующий приказ. При переводе студента



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 11 из 24

с очной формы обучения на заочную, очно-заочную форму обучения, заявление направляется методисту заочного отделения.

После того, как директор колледжа подписывает приказ, секретарь учебной части/методист заочного отделения вкладывает выписку из приказа совместно с заявлением в личное дело обучающегося.

После издания приказа обучающийся может приступать к занятиям. Если в учебных планах есть различия в перечне преподаваемых дисциплин, то для студента составляется индивидуальный учебный план в соответствии с П-СМК-03.7.18-2013 Положение об индивидуальном учебном плане.

3.3 Порядок перевода обучающегося на другую специальность

3.3.1 Перевод студента с одной специальности на другую осуществляется на основании поданного заявления и наличия свободных мест на заявленной специальности с устного согласия заведующего принимающего отделения.

3.3.2 Процесс перевода аналогичен процессу перевода обучающегося с одной формы обучения на другую.

3.4 Перевод обучающегося из БПОУ ОО «ТЭК» в другие образовательные организации

3.4.1 Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся колледжа должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую он переводится, письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему Справку об обучении (Приложение Д) и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 12 из 24

колледж.

3.4.2 На основании представленной справки и заявления студента издается приказ об отчислении его из колледжа за подписью директора с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____"

(полное наименование образовательной организации).

3.4.3 Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему⁴ на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается Справка об обучении.

2.4.4 В личное дело студента, остающееся в колледже, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в колледж, выписка из приказа о зачислении и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия Справки об обучении, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

⁴ Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 13 из 24

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания — отчисление из колледжа⁵.

4.2 Помимо указанных в п. 4.1 условий, обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

— собственное желание не продолжать обучение (заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

— не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

— после прохождения итоговой аттестации в связи с получением образования;

— не внесение в договорный срок обусловленной оплаты за предоставляемую услугу (по договору о платных образовательных услугах);

— за не возмещение материального вреда колледжу, причиненного по вине студента.

4.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также

⁵ Ст. 43 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации".



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 14 из 24

нормальное функционирование колледжа.

4.4 Отчисление студентов заочной (очно-заочной) формы обучения производится по итогам учебного года, на основании докладных кураторов групп, утвержденных решением Педагогического совета.

4.5 Отчисление студентов очной формы обучения производится на основании докладной записки куратора группы, подписанной заведующим отделением и заместителем директора, утвержденных решением Педагогического совета.

4.6 Порядок отчисления студентов по основаниям, предусмотренным настоящим положением:

— Куратор или заведующий отделением колледжа подает мотивированную докладную записку об обучающемся, подлежащем отчислению заместителю директору по учебной работе и Педагогическому совету с приложением документов (при наличии).

— Педагогический совет ходатайствует перед директором колледжа об отчислении обучающегося.

— Директор колледжа при положительном рассмотрении вопроса об отчислении издает приказ об отчислении на основании решения Педагогического совета.

4.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 15 из 24

4.9 Колледж незамедлительно информирует Министерство образования Омской области об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11 В случае отчисления студента как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, ему возвращается часть внесенной платы за неиспользованные часы программы. В остальных случаях отчисления обучающихся остаток оплаты не возвращается.

4.12 Отчисленному обучающемуся необходимо сдать секретарю учебной части студенческий билет, зачетную книжку, удостоверение студента для проезда в транспорте, а также заполнить обходной лист (подтверждение о ликвидации задолженностей в библиотеке и бухгалтерии). После сдачи всех перечисленных документов, отчисленному возвращаются аттестат и свидетельство о результатах Единого государственного экзамена (при его наличии), а также Справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.13 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.14 Лица, окончившие полный курс обучения (по сокращенной программе, досрочно) и прошедшие успешно итоговую аттестацию и удостоенные по ее итогам определенного уровня квалификации (разряда класса, категории), подлежат отчислению из колледжа с выдачей им соответствующего документа государственного образца.



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 16 из 24

4.15 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления.



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 17 из 24

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено⁶.

5.2 Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, обучающийся на бюджетной основе, может быть восстановлен на бюджетной основе только в следующем учебном году на тот же семестр, в котором был отчислен при наличии свободных бюджетных мест на момент восстановления.

5.3 Если в Справке об обучении отсутствуют дисциплины, междисциплинарные курсы или профессиональные модули, соответствующие данному курсу и специальности или не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности, что отражается в приказе на зачисление.

5.4 Восстановление обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения; при бюджетной основе – наличие бюджетных мест.

5.5 Восстановление в БПОУ ОО «ТЭК» осуществляется приказом директора колледжа.

5.6 Восстановление лиц, отчисленных из колледжа за академическую неуспеваемость или по собственной инициативе, может производиться директором колледжа,

⁶ Ст. 62 Закона "Об образовании в Российской Федерации".



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 18 из 24

на внебюджетной основе обучения в течение текущего учебного года, при условии ликвидации задолженностей.



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 19 из 24

Приложение А (обязательное)

Форма заявления при переводе обучающегося из образовательного учреждения в колледж

Директору
БОУ ОО СПО ТЭК
Ивченко Т.П.
Ф.И.О.

заявление.

Прошу принять меня в порядке перевода из _____
(полное наименование учебного заведения) на договорной основе,
на 1 (2,3) курс очной формы обучения очного отделения по специаль-
ности _____.

Дата
Подпись



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 20 из 24

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления на перевод обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую

Директору
БОУ ОО СПО ТЭК
Ивченко Т.П.
Студента (ки) гр. __
Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести меня на _____ форму обучения (заочная,
очная, очно-заочная, экстернат) на 1 (2,3) курс по специальности

_____.

Дата

Подпись



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 21 из 24

Приложение В (справочное)

Пример заявления на отчисление

Директору
БОУ ОО СПО ТЭК
Ивченко Т.П.
Студента (ки) гр. __
Ф.И.О.

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию.

Дата
Подпись



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 22 из 24

Приложение Г (справочное)

Форма заявления на восстановление для продолжения обучения

Директору
БОУ ОО СПО ТЭК
Ивченко Т.П.
Студента (ки) гр. ____
Ф.И.О.

заявление.

Прошу восстановить меня на 1 (2,3,4) курс _____ формы обучения
_____ отделения по специальности _____ на договорной основе.

Дата

Подпись



П-СМК-03.7.01-2013

Лист 23 из 24

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Приложение Д
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное образовательное учреждение
Омской области
среднего профессионального образования



им.Г.Д.Зуйковой

ул. 27-я Северная, 69 , г. Омск 644116
(381-2) 680-773

"__" _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____, _____ года рождения, обучался(лась) в
(ФИО студента) (дата рождения)
БОУ ОО СПО «ТЭК» с _____ по _____ по специальности/профессии
(дата начала обучения) (дата завершения обучения)

(наименование образовательной программы)

За период обучения имеет следующие оценки по изученным дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов	Оценка

Директор

Т.П.Ивченко



П-СМК-03.7.01-2013

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

Лист 24 из 24

Лист согласования

Разработано:

Зам. директора _____ В.Ю.Загребнев

Оформлено:

Методист _____ Н.А. Спирина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора _____ Е.Г.Юрьева