

Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ "ТЭК"

Т.П.Ивченко

«31» августа 2017 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 2 г. 10 мес.  
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования: социально-экономический

Омск, 2017

1. План учебного процесса

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в т.ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>	<b>2/3/1</b>	<b>498</b>	<b>422</b>	<b>76</b>	<b>62</b>							
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58	48	10	4		10					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58	48	10	4			10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/-/Э	146	118	28	28		4	4	4	4	6	6
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/3-/3-/ДЗ	236	208	28	26		4	4	6	6	4	4
<b>ЕН.00</b>	<b>Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>	<b>-/2/-</b>	<b>174</b>	<b>146</b>	<b>28</b>	<b>18</b>							
ЕН.01	Математика	ДЗ	87	73	14	6		14					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	87	73	14	12				14			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3/16/5</b>	<b>2514</b>	<b>2138</b>	<b>376</b>	<b>150</b>	<b>8</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/11/1</b>	<b>837</b>	<b>713</b>	<b>124</b>	<b>44</b>							
ОП.01	Экономика организации	-/Э	105	89	16	6		8	8				
ОП.02	Статистика	ДЗ	63	53	10	4		10					
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ДЗ	75	65	10	4					10		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	54	46	8	4				8			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	81	69	12	4				12			
ОП.06	Логистика	ДЗ	48	40	8	2			8				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ДЗ	84	72	12	4					12		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ	54	46	8	2			8				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	102	88	14	6				6	8		
ОП.10	Управление качеством	ДЗ	48	40	8	2						8	
ОП.11	Товарная политика	ДЗ	69	59	10	4							10
ОП.12	Управление персоналом	ДЗ	54	46	8	2						8	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>3/5/4</b>	<b>1677</b>	<b>1425</b>	<b>252</b>	<b>106</b>	<b>8</b>						

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Э(к)	270	220	50	20	4										
МДК 01.01.	Организация коммерческой деятельности	-/ДЗ	96	78	18	8		10	8								
МДК 01.02.	Организация торговли	—	84	68	16	6	4			6	10						
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организация и охрана труда	—	90	74	16	6				4	12						
УП.01	Учебная практика	3				72					72						
ПП.01	Производственная практика	ДЗ				72					72						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Э(к)	276	234	42	16											
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	—	63	53	10	4								10			
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	—	63	53	10	4							10				
МДК 02.03	Маркетинг	-	150	128	22	8							8	14			
ПП.02	Производственная практика	ДЗ				36								36			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Э(к)	378	328	50	20											
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения	—	87	75	12	4		2	10								
МДК 03.02	Товароведение продовольственных/ непродовольственных товаров	-/ДЗ	291	253	38	16		18	20								
УП.03	Учебная практика	3				36			72								
ПП.03	Производственная практика	ДЗ				36			72								
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-															
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	-															
УП.04	Учебная практика	-															
ПП.04	Производственная практика	-															
ПМ.05	Ведение предпринимательской деятельности	Э(к)	753	643	110	50	4										
МДК.05.01	Ведение предпринимательской деятельности	-/-/-	753	643	110	50	4			20	18	36	36				
УП.05	Учебная практика	3				36								36			
		<b>Всего</b>	<b>5/21/6</b>	<b>3186</b>	<b>2706</b>	<b>480</b>	<b>230</b>	<b>8</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>			
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ				144								4 нед.			
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.			
Консультации из расчета 4 ч в год на каждого студента									9	9	9	8	7	6			
<b>Государственная итоговая аттестация</b> 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы  Выполнение дипломной работы - 4 недели Защита дипломной работы - 2 недели			<b>Всего</b>	дисциплин и МДК						9	9	9	8	7	6		
				учебной практики							72			72		36	
				производственной практики							72			72		36	
				преддипломной практики												144	
				экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))								2			1		3
				дифф. зачетов							3	6	3	4	2	3	
				зачетов								2			2		1

## 2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

№	Наименование
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин.
2.	Кабинеты иностранного языка.
3.	Кабинет математики.
4.	Кабинет экономики организации.
5.	Кабинет менеджмента.
6.	Кабинет документационного обеспечения управления.
7.	Кабинет статистики.
8.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.
9.	Кабинет бухгалтерского учета.
10.	Кабинет финансов, налогов и налогообложения.
11.	Кабинет маркетинга.
12.	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.
13.	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики.
14.	Кабинет безопасности жизнедеятельности.
15.	Кабинет междисциплинарных курсов
16.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.
17.	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда.
18.	Лаборатория товароведения.
19.	Спортивный зал.
20.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
21.	Стрелковый тир.
22.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
23.	Актный зал.

## 3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена БПОУ «ТЭК» разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Также процесс обучения по специальности регламентируется следующими документами системы менеджмента качества колледжа:

- П-СМК-03.7.21-2013 Положение об организации учебного процесса.
- П-СМК-03.05.01-2015 Ответственность руководства. Положение о предметно-цикловой комиссии (ПЦК).
- СОУ-СМК-02.4.13-2013. Порядок разработки, внесения изменений, утверждения и согласования основной профессиональной образовательной программы.
- П-СМК-03.7.03-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об организации самостоятельной работы студентов.
- П-СМК-03.7.06-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- П-СМК-03.7.09-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о государственной итоговой аттестации.
- П-СМК-03.7.10-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о курсовой работе (проекте).
- П-СМК-03.7.19-2013 Положение о выпускной квалификационной работе.
- П-СМК-03.7.18-2013 Положение об индивидуальном учебном плане.

— П-СМК-03.7.22-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об учебной и производственной практике.

— П-СМК-03.7.25-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о портфолио.

Колледж работает по шестидневной рабочей неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий. Занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 45 минут. Продолжительность перемен 5-20 минут, продолжительность перерыва для питания обучающихся, как правило, 30 - 50 минут. Как правило, занятия группируются в пары (2 академических часа) и указываются в расписании занятий как одно занятие.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений и профессиональных компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

В соответствии с годовым учебным планом и графиком учебного процесса составлены расписание учебных занятий, консультации, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации. Все расписания и графики, регламентирующие образовательную деятельность, утверждены директором колледжа.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, на четную и нечетную недели, в соответствии с учебными планами и нормативными требованиями. Обучающиеся и педагогические работники могут ознакомиться с расписанием на специальном стенде.

Оценка обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале. Кроме того, разработана система мониторинга оценки уровня подготовки студента по дисциплине, курсовой работе. Мониторинг осуществляется путем заполнения форм электронных таблиц, размещенных в локальной сети колледжа.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Учебная и производственная практика строится на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации программы ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются концентрированно, после изучения соответствующих междисциплинарных курсов.

Производственная и учебная практики реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентом по направлению специальности в объеме 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в виде экзаменов и зачетов, сконцентрированных в рамках календарной недели (сессии), так и рассредоточено, непосредственно после окончания изучения профессионального модуля или учебной дисциплины.

### **3.1. Общеобразовательный цикл**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по социально-экономическому профилю, в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259).

Колледж при разработке учебного плана, формируя общеобразовательный цикл, исходит из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования,

увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе обучения.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественно-научный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий и рубежный контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по дисциплинам "Русский язык и литература", "Математика: алгебра, начала математического анализа и геометрия" (письменная форма), "Экономика" (устная форма).

### **3.2. Формирование вариативной части ППССЗ**

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) вариативная часть ОПОП составляет 146 часов аудиторной нагрузки, которая распределяется следующим образом:

— 110 ч отводится на освоение обучающимися профессионального модуля «Ведение предпринимательской деятельности»;

— 36 ч расходуются на увеличение времени, отводимого на освоения профессиональных модулей и на учебные дисциплины общепрофессионального цикла: «Товарная политика», «Управление персоналом», «Управление качеством».

Модуль «Ведение предпринимательской деятельности» предусматривает освоение следующих профессиональных компетенций:

1. Подготавливать организационно-правовые документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Обеспечивать функционирование предпринимательской деятельности.

3. Осуществлять ведение, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Обеспечивать развитие бизнеса.

5. Организовывать взаимодействие предприятия с государственными и муниципальными органами.

6. Использовать современные технические и программные средства автоматизации бизнеса.

Данные компетенции и распределение часов согласовано с работодателями, на что имеются соответствующие Акты согласования.

### **3.3. Формы проведения консультаций**

Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Консультации включают в себя: устные консультации перед экзаменами, устные консультации по курсовой работе, консультации по выполнению индивидуальных заданий и проектов (устные и письменные).

График консультаций на учебный год составляется зав. заочным отделением и утверждается директором колледжа.

### **3.4. Формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в колледже проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, накопительной (рейтинговой) системы оценивания (обозначается в п. Формы

промежуточной аттестации буквой "Р"). Количество элементов промежуточной аттестации и их распределение по семестрам отражено в Плане учебного процесса (п. 2).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля.

Вопросы применения балльно-рейтинговой системы более подробно отражены в П-СМК-03.7.08-2015. Положение о внутриколледжном контроле.

### **3.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проходит в утвержденные сроки и осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяется стандартом колледжа П-СМК-03.7.19-2013 Положение о выпускной квалификационной работе.

### **3.6. Особенности реализации учебного плана при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по данному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со сроками, указанными во ФГОС СПО.

При необходимости для обучающихся на основе данного учебного плана может быть составлен индивидуальный план обучения, предусматривающий различные варианты проведения занятий: в колледже (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АУДИТОРНЫХ ЧАСОВ НА РАЗДЕЛЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН**

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса, дисциплины	Наименование раздела <sup>1</sup>	Количество аудиторных часов
1.	МДК.03.02 Товароведение продовольственных/ непродовольственных товаров	Товароведение непродовольственных товаров	18
		Товароведение продовольственных товаров	20
2.	В.01 Ведение предпринимательской деятельности	<b>III курс</b>	
		История предпринимательства	2
		Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	8
		Экономические основы предпринимательской деятельности	4
		Организация предпринимательской деятельности	2
		Культура речи предпринимателя	6
		Бухгалтерский учет	2
		Документационное обеспечение предпринимательской деятельности	4
		Менеджмент в бизнесе	4
		Персональный менеджмент	4
		Маркетинг предпринимательской деятельности	2
		<b>IV курс</b>	
		Маркетинг предпринимательской деятельности	4
		Управление персоналом в бизнесе	2
		Управленческая психология	8
		Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4
		Документационное обеспечение предпринимательской деятельности	2
		Бухгалтерский учет	2
		Налоги и налогообложение	4
		Стратегический менеджмент	4
		Управление качеством	4
		Основы потребительских знаний	4
		PR-технологии в предпринимательской деятельности	6
Информационные технологии в предпринимательской деятельности	24		
Курсовая работа	4		

<sup>1</sup> Разделы перечислены в порядке изучения.