

Министерство образования Омской области

Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ОО СПО «ТЭК»
_____ Т.П.Ивченко
«___» _____ 20___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
заочная форма обучения

Квалификация: юрист
Форма обучения: заочная
Нормативный срок обучения: 3 г. 10 мес.
на базе основного общего образования
2 г. 10 мес. на базе среднего (полного)
общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования: гуманитарный

1. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
					всего занятий	в т.ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
						лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
О.00	Общеобразовательный цикл	3/9/3	2106	1946	160	80										
ОДб.00	Базовые дисциплины															
ОДб.03	Иностранный язык	-/ДЗ	175	163	12	12		6	6							
ОДб.05	Обществознание	-/ДЗ	175	163	12	4		6	6							
ОДб.06	Математика	3, Э	176	164	12	4		6	6							
ОДб.07	Информатика и ИКТ	-/ДЗ	117	107	10	8		6	4							
ОДб.10	География	-/ДЗ	117	107	10	4		4	6							
ОДб.11	Естествознание	-/ДЗ	176	164	12	4		6	6							
ОДб.12	Искусство (МХК)	-/ДЗ	117	107	10	4		4	6							
ОДб.13	Физическая культура	3/ДЗ	175	161	14	12		8	6							
ОДб.14	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	97	8	4		4	4							
ОДп.00	Профильные дисциплины															
ОДп.22	Русский язык	3, Э	176	162	14	6		8	6							
ОДп.23	Литература	-/ДЗ	351	325	26	10		12	14							
ОДп.24	История	3, Э	246	226	20	8		10	10							
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	3/3/1	510	434	76	62										
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58	48	10	4					10					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58	48	10	4				10						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/-/Э	150	122	28	28				6	6	4	4	4	4	4
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/3/-/3/-/ДЗ	244	216	28	26				4	4	6	6	4	4	4
ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	-/-/-	150	130	20	12										
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	62	10	4				10						
ЕН.02	Информатика	ДЗ	78	68	10	8					10					
П.00	Профессиональный цикл	3/18/7	2634	2250	384	164	8									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/13/4	1416	1214	202	82										
ОП.01	Теория государства и права	Э	78	68	10	4				10						
ОП.02	Конституционное право	ДЗ	90	78	12	4				12						
ОП.03	Административное право	ДЗ	72	62	10	4				10						
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	48	40	8	2					8					
ОП.05	Трудовое право	-/Э	120	102	18	6					10	8				

ОП.06	Гражданское право	-/Э	120	102	18	6				8	10								
ОП.07	Семейное право	ДЗ	54	44	10	4										10			
ОП.08	Гражданский процесс	ДЗ	105	91	14	6					14								
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	63	53	10	4						10							
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	40	8	2					8								
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	69	59	10	4			10										
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	48	38	10	4											10		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	57	47	10	4						10							
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	69	57	12	10							12						
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	102	88	14	6										8	6		
ОП.16	Уголовный процесс	ДЗ	135	121	14	6										14			
ОП.17	Уголовное право	-/Э	138	124	14	6					6	8							
ПМ.00	Профессиональные модули	3/5/3	1218	1036	182	82	8												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Э(к)	315	267	48	20	4												
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-/ДЗ	240	208	32	12	4					16	16						
МДК.02.01	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	75	59	16	8							16						
УП.01	Учебная практика	3	72		72								72						
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108		108								108						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Э(к)	150	126	24	12													
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ДЗ	150	126	24	12											24		
УП.02	Учебная практика	3	36		36												36		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	36		36												36		
ПМ.03	Ведение предпринимательской деятельности	Э(к)	753	643	110	50	4												
МДК.03.01	Ведение предпринимательской деятельности	-	753	643	110	50	4				20	18	40	32					
УП.03	Учебная практика	3	36		36												36		
	Всего	7/32/10	5400	4760	640	318	8	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ															4 нед.		
ГИА	Государственная итоговая аттестация																6 нед.		
Консультации из расчета 4 ч в год на каждого студента Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение дипломной работы с 19 по 22 неделю (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 23 по 24 неделю (всего 2 нед.)			Всего	дисциплин и МДК				12	12	9	9	7	7	6	6				
				учебной практики										72		72			
				производственной практики											108				36
				преддипломной практики															144
				экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))								1	1	1	1				3
				дифференцированных зачетов зачетов						2	3	5	5	2	4	2	2		5

2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

№	Наименование
1.	Кабинет истории.
2.	Кабинеты иностранного языка.
3.	Кабинет основ философии.
4.	Кабинет основ экологического права.
5.	Кабинет теории государства и права.
6.	Кабинет конституционного и административного права.
7.	Кабинет трудового права.
8.	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.
9.	Кабинет дисциплин права.
10.	Кабинет менеджмента и экономики организации.
11.	Кабинет профессиональных дисциплин.
12.	Кабинет права социального обеспечения.
13.	Кабинет безопасности жизнедеятельности.
14.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.
15.	Лаборатория информатики.
16.	Лаборатория технических средств обучения.
17.	Спортивный зал.
18.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
19.	Стрелковый тир.
20.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
21.	Актный зал.

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования БОУ ОО СПО «ТЭК» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №770 от 13 июля 2010 г., зарегистрированным Министерством юстиции РФ (рег. № 18360 от 06 сентября 2010 г.), 030912 Право и организация социального обеспечения, письма Минобразования РФ от 30.12.1999 № 16-52-290ин/16-13 "О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования".

Также процесс обучения по специальности регламентируется следующими документами системы менеджмента качества колледжа:

— СОУ-СМК-02.4.04-2009 СМК. Порядок разработки и оформления рабочей программы и календарно-тематического плана.

— СОУ-СМК-02.4.05-2011 СМК. Порядок оформления рабочей программы учебной дисциплины.

— СОУ-СМК-02.4.06-2011 СМК. Порядок оформления рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

— СОУ-СМК-02.7.01-2009 ПЖЦОУ. Управление процессом обеспечения производственной практики студентов.

— П-СМК-03.05.01-2008 Ответственность руководства. Положение о предметно-цикловой комиссии (ПЦК).

— СОУ-СМК-02.4.13-2013. Порядок разработки, внесения изменений, утверждения и согласования основной профессиональной образовательной программы.

— П-СМК-03.5.22-2011 Ответственность руководства. Положение о лаборатории.

— П-СМК-03.7.03-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об организации самостоятельной работы студентов.

- П-СМК-03.7.06-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- П-СМК-03.7.09-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о государственной итоговой аттестации.
- П-СМК-03.7.10-2010 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о курсовой работе (проекте).
- П-СМК-03.7.18-2013 Положение об индивидуальном учебном плане.
- П-СМК-03.7.22-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об учебной и производственной практике.

Колледж работает по шестидневной рабочей неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий. Занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 45 минут. Продолжительность перемен 5-20 минут, продолжительность перерыва для питания обучающихся, как правило, 30 - 50 минут. Как правило, занятия группируются в пары (2 академических часа) и указываются в расписании занятий как одно занятие.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений и профессиональных компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

В соответствии с годовым учебным планом и графиком учебного процесса составлены расписание учебных занятий, консультации, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации. Все расписания и графики, регламентирующие образовательную деятельность, утверждены директором колледжа.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, на четную и нечетную недели, в соответствии с учебными планами и нормативными требованиями. Обучающиеся и педагогические работники могут ознакомиться с расписанием на специальном стенде.

Оценка обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале. Кроме того, разработана система мониторинга оценки уровня подготовки студента по дисциплине, курсовой работе. Мониторинг осуществляется путем заполнения форм электронных таблиц, размещенных в локальной сети колледжа.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по обще-

профессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Учебная и производственная практика строится на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются концентрированно, после изучения соответствующих междисциплинарных курсов.

Производственная и учебная практики реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентом по направлению специальности в объеме 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в виде экзаменов и зачетов, сконцентрированных в рамках календарной недели (сессии), так и рассредоточено, непосредственно после окончания изучения профессионального модуля или учебной дисциплины.

3.1. Общеобразовательный цикл

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения по гуманитарному профилю, в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессио-

нального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180, разъяснения ФГУ "ФИРО" от 03.02.2011 г.).

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку и математике (письменная форма), истории (устная форма).

3.2. Формирование вариативной части ОПОП

Согласно ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения вариативная часть ОПОП составляет 138 часов аудиторной нагрузки, которая распределяется следующим образом:

— 110 ч отводится на освоение обучающимися профессионального модуля «Ведение предпринимательской деятельности»;

— 14 часов расходуются на освоение обучающимися учебной дисциплины "Уголовный процесс";

— 14 часа отводится на освоение обучающимися учебной дисциплины "Уголовное право".

Модуль «Ведение предпринимательской деятельности» предусматривает освоение следующих профессиональных компетенций:

1. Подготавливать организационно-правовые документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Обеспечивать функционирование предпринимательской деятельности.

3. Осуществлять ведение, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Обеспечивать развитие бизнеса.

5. Организовывать взаимодействие предприятия с государственными и муниципальными органами.

6. Использовать современные технические и программные средства автоматизации бизнеса.

Данные компетенции и распределение часов согласовано с работодателями, на что имеются соответствующие Акты согласования.

3.3. Формы проведения консультаций

Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Консультации включают в себя: устные консультации перед экзаменами, устные консультации по курсовой работе, консультации по выполнению индивидуальных заданий и проектов (устные и письменные).

График консультаций на учебный год составляется зав. заочным отделением и утверждается директором колледжа.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в колледже проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество элементов промежуточной аттестации и их распределение по се-

местрам отражено в Плате учебного процесса (п. 1).

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проходит в утвержденные сроки и осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяется стандартом колледжа П-СМК-03.7.19-2013 Положение о выпускной квалификационной работе.

(с) Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой, г. Омск

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АУДИТОРНЫХ ЧАСОВ НА РАЗДЕЛЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса, дисциплины	Наименование раздела ¹	Количество аудиторных часов
1.	В.01 Ведение предпринимательской деятельности	III курс	
		История предпринимательства	2
		Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6
		Экономические основы предпринимательской деятельности	4

¹ Разделы перечислены в порядке изучения.

	Маркетинг предпринимательской деятельности	6
	Культура речи предпринимателя	4
	Документационное обеспечение предпринимательской деятельности	4
	Бухгалтерский учет	4
	Персональный менеджмент	4
	Менеджмент в бизнесе	4
	IV курс	
	Организация предпринимательской деятельности	2
	Культура речи предпринимателя	2
	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4
	Управление персоналом в бизнесе	2
	Управленческая психология	10
	Бухгалтерский учет	2
	Налоги и налогообложение	8
	Стратегический менеджмент	4
	Управление качеством	4
	Основы потребительских знаний	4
	PR-технологии в предпринимательской деятельности	6
	Информационные технологии в предпринимательской деятельности	20
	Курсовая работа	4

(с) Торгово-экономический
колледж им. Г. Д. Зуйковой
г. Омск