

Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения: 2 г. 10 мес.  
на базе среднего общего образования

Омск, 2015

# 1. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс			
					всего занятий	в т.ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
						лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>	<b>3/3/1</b>	<b>510</b>	<b>434</b>	<b>76</b>	<b>62</b>								
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58	48	10	4			10					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58	48	10	4		10						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/-/Э	150	122	28	28		6	6	4	4	4	4	4
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/3/-/3/-/ДЗ	244	216	28	26		4	4	6	6	4	4	4
<b>ЕН.00</b>	<b>Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>	<b>-/2/-</b>	<b>150</b>	<b>130</b>	<b>20</b>	<b>12</b>								
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	62	10	4		10						
ЕН.02	Информатика	ДЗ	78	68	10	8			10					
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3/18/7</b>	<b>2634</b>	<b>2250</b>	<b>384</b>	<b>164</b>	<b>8</b>							
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/13/4</b>	<b>1416</b>	<b>1214</b>	<b>202</b>	<b>82</b>								
ОП.01	Теория государства и права	Э	78	68	10	4		10						
ОП.02	Конституционное право	ДЗ	90	78	12	4		12						
ОП.03	Административное право	ДЗ	72	62	10	4		10						
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	48	40	8	2			8					
ОП.05	Трудовое право	-/Э	120	102	18	6			10	8				
ОП.06	Гражданское право	-/Э	120	102	18	6		8	10					
ОП.07	Семейное право	ДЗ	54	44	10	4							10	
ОП.08	Гражданский процесс	ДЗ	105	91	14	6			14					
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	63	53	10	4				10				
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	40	8	2			8					
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	69	59	10	4		10						
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	48	38	10	4								10
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	57	47	10	4				10				

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	69	57	12	10					12				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	102	88	14	6						8	6		
ОП.16	Уголовный процесс	ДЗ	135	121	14	6						14			
ОП.17	Уголовное право	-/Э	138	124	14	6			6		8				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>3/5/3</b>	<b>1218</b>	<b>1036</b>	<b>182</b>	<b>82</b>	<b>8</b>								
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Э(к)	315	267	48	20	4								
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-/ДЗ	240	208	32	12	4			16		16			
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	75	59	16	8						16			
УП.01	Учебная практика	3	72		72							72			
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108		108							108			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Э(к)	150	126	24	12									
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ДЗ	150	126	24	12							24		
УП.02	Учебная практика	3	36		36								36		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	36		36								36		
ПМ.03	Ведение предпринимательской деятельности	Э(к)	753	643	110	50	4								
МДК 03.01	Ведение предпринимательской деятельности	-	753	643	110	50	4			20	18	40	32		
УП.03	Учебная практика	3	36		36								36		
	<b>Всего</b>	<b>5/23/7</b>	<b>3294</b>	<b>2814</b>	<b>480</b>	<b>238</b>	<b>8</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>		
<b>ПДП</b>	<b>Производственная (преддипломная) практика</b>	ДЗ											4 нед.		
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>												6 нед.		
Консультации из расчета 4 ч в год на каждого студента  Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы  Выполнение дипломной работы с 20 мая по 16 июня (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 17 по 30 июня (всего 2 нед.)			<b>Всего</b>	дисциплин и МДК				9	9	7	7	6	6		
				учебной практики								72		72	
				производственной практики								108			36
				преддипломной практики											144
				экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))				1	1	1	1				3
				дифференцированных зачетов				5	5	2	4	2			5
				зачетов					1			2			2

## 2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

№	Наименование
1.	Кабинет истории.
2.	Кабинеты иностранного языка.
3.	Кабинет основ философии.
4.	Кабинет основ экологического права.
5.	Кабинет теории государства и права.
6.	Кабинет конституционного и административного права.
7.	Кабинет трудового права.
8.	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.
9.	Кабинет дисциплин права.
10.	Кабинет менеджмента и экономики организации.
11.	Кабинет профессиональных дисциплин.
12.	Кабинет права социального обеспечения.
13.	Кабинет безопасности жизнедеятельности.
14.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.
15.	Лаборатория информатики.
16.	Лаборатория технических средств обучения.
17.	Спортивный зал.
18.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
19.	Стрелковый тир.
20.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
21.	Актовый зал.

## 3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена БПОУ «ТЭК» разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения".

Также процесс обучения по специальности регламентируется следующими документами системы менеджмента качества колледжа:

- П-СМК-03.7.21-2013 Положение об организации учебного процесса.
- П-СМК-03.05.01-2015 Ответственность руководства. Положение о предметно-цикловой комиссии (ПЦК).
- СОУ-СМК-02.4.13-2013. Порядок разработки, внесения изменений, утверждения и согласования основной профессиональной образовательной программы.
- П-СМК-03.7.03-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об организации самостоятельной работы студентов.
- П-СМК-03.7.06-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- П-СМК-03.7.09-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о государственной итоговой аттестации.
- П-СМК-03.7.10-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о курсовой работе (проекте).
- П-СМК-03.7.19-2015 Положение о выпускной квалификационной работе.
- П-СМК-03.7.18-2013 Положение об индивидуальном учебном плане.
- П-СМК-03.7.22-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об учебной и производственной практике.
- П-СМК-03.7.25-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о

портфолио.

Колледж работает по шестидневной рабочей неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий. Занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 45 минут. Продолжительность перемен 5-20 минут, продолжительность перерыва для питания обучающихся, как правило, 30 - 50 минут. Как правило, занятия группируются в пары (2 академических часа) и указываются в расписании занятий как одно занятие.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений и профессиональных компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

В соответствии с годовым учебным планом и графиком учебного процесса составлены расписание учебных занятий, консультации, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации. Все расписания и графики, регламентирующие образовательную деятельность, утверждены директором колледжа.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, на четную и нечетную недели, в соответствии с учебными планами и нормативными требованиями. Обучающиеся и педагогические работники могут ознакомиться с расписанием на специальном стенде.

Оценка обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале. Кроме того, разработана система мониторинга оценки уровня подготовки студента по дисциплине, курсовой работе. Мониторинг осуществляется путем заполнения форм электронных таблиц, размещенных в локальной сети колледжа.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Учебная и производственная практика строится на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений,

приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации программы ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются концентрированно, после изучения соответствующих междисциплинарных курсов.

Производственная и учебная практики реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентом по направлению специальности в объеме 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в виде экзаменов и зачетов, сконцентрированных в рамках календарной недели (сессии), так и рассредоточено, непосредственно после окончания изучения профессионального модуля или учебной дисциплины.

### **3.1. Формирование вариативной части ППССЗ**

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения вариативная часть ОПОП составляет 138 часов аудиторной нагрузки, которая распределяется следующим образом:

— 110 ч отводится на освоение обучающимися профессионального модуля «Ведение предпринимательской деятельности»;

— 14 часов расходуются на освоение обучающимися учебной дисциплины "Уголовный процесс";

— 14 часа отводится на освоение обучающимися учебной дисциплины "Уголовное право".

Введение этих дисциплин обусловлено тесным соприкосновением областей права социального обеспечения и уголовного права, так как социально-неблагополучные граждане очень часто нуждаются в правовой поддержке по этому направлению.

Модуль «Ведение предпринимательской деятельности» предусматривает освоение следующих профессиональных компетенций:

1. Подготавливать организационно-правовые документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Обеспечивать функционирование предпринимательской деятельности.

3. Осуществлять ведение, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Обеспечивать развитие бизнеса.
  5. Организовывать взаимодействие предприятия с государственными и муниципальными органами.
  6. Использовать современные технические и программные средства автоматизации бизнеса.
- Введение в учебный план этого профессионального модуля является общим для всех специальностей, реализуемых в колледже. Занимаясь предпринимательской подготовкой более 15 лет, колледж накопил значительный опыт ее реализации, который неоднократно представлялся на научно-практических конференциях различного уровня. В соответствии с Программой развития Омской области, предпринимательская подготовка будущих специалистов была признана в колледже одним из приоритетных направлений подготовки.

Данные компетенции и распределение часов согласовано с работодателями, на что имеются соответствующие Акты согласования.

### **3.2. Формы проведения консультаций**

Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Консультации включают в себя: устные консультации перед экзаменами, устные консультации по курсовой работе, консультации по выполнению индивидуальных заданий и проектов (устные и письменные).

График консультаций на учебный год составляется зав. заочным отделением и утверждается директором колледжа.

### **3.3. Формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в колледже проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, накопительной (рейтинговой) системы оценивания (обозначается в п. Формы промежуточной аттестации буквой "Р"). Количество элементов промежуточной аттестации и их распределение по семестрам отражено в Плане учебного процесса (п. 1).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля.

Вопросы применения балльно-рейтинговой системы более подробно отражены в П-СМК-03.7.08-2015. Положение о внутриколледжном контроле.

### **3.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проходит в утвержденные сроки и осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяется стандартом колледжа П-СМК-03.7.19-2013 Положение о выпускной квалификационной работе.

### **3.5. Особенности реализации учебного плана при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по данному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со сроками, указанными во ФГОС СПО.

При необходимости для обучающихся на основе данного учебного плана может быть составлен индивидуальный план обучения, предусматривающий различные варианты проведения занятий: в колледже (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ и ин-

валидностью, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АУДИТОРНЫХ ЧАСОВ НА РАЗДЕЛЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса, дисциплины	Наименование раздела <sup>1</sup>	Количество аудиторных часов	
1.	В.01 Ведение предпринимательской деятельности	<b>III курс</b>		
		История предпринимательства	2	
		Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6	
		Экономические основы предпринимательской деятельности	4	
		Маркетинг предпринимательской деятельности	6	
		Культура речи предпринимателя	4	
		Документационное обеспечение предпринимательской деятельности	4	
		Бухгалтерский учет	4	
		Персональный менеджмент	4	
		Менеджмент в бизнесе	4	
		<b>IV курс</b>		
		Организация предпринимательской деятельности	2	
		Культура речи предпринимателя	2	
		Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	
		Управление персоналом в бизнесе	2	
		Управленческая психология	10	
		Бухгалтерский учет	2	
		Налоги и налогообложение	8	
		Стратегический менеджмент	4	
		Управление качеством	4	
		Основы потребительских знаний	4	
		PR-технологии в предпринимательской деятельности	6	
		Информационные технологии в предпринимательской деятельности	20	
		Курсовая работа	4	

<sup>1</sup> Разделы перечислены в порядке изучения.