

Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ "ТЭК"
Т.П.Ивченко
«31» августа 2016 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
по программе базовой подготовки

Квалификация: товаровед-эксперт
Форма обучения: заочная
Нормативный срок обучения: 2 г. 10 мес.
на базе среднего общего образования

Омск, 2016

1. План учебного процесса

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	2/3/1	492	416	76	62	0						
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58	46	12	6		12					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58	46	12	6			12				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/-/Э	144	118	26	26		4	6	4	4	4	4
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/3/-/3/-/ДЗ	232	206	26	24		4	6	4	4	4	4
ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	-/2/-	108	90	18	8							
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	60	12	6		12					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	30	6	2				6			
П.00	Профессиональный цикл	2/14/7	2532	2146	386	176	8						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/6/3	672	568	104	48							
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	ДЗ	60	50	10	4		10					
ОП.02	Теоретические основы товароведения	Э	87	73	14	6		14					
ОП.03	Статистика	ДЗ	63	53	10	4						10	
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	87	73	14	8				14			
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	63	53	10	4					10		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	60	50	10	4					10		
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	102	88	14	6			14				
ОП.08	Метрология и стандартизация	ДЗ	48	40	8	4			8				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	102	88	14	8						4	10
ПМ.00	Профессиональные модули	2/8/4	1860	1578	282	128	8						
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	Э(к)	714	602	112	50	4						
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	-/ДЗ/-/ДЗ/-/-	714	602	112	50	4	24	14	26	22	12	14
УП.01	Учебная практика	3				144					144		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ				72							72

ПМ.02.	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	Э(к)	261	221	40	20	0								
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	ДЗ/-/ДЗ/-/-	261	221	40	20			20	6	6	4	4		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ				36							72		
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	Э(к)	132	112	20	8	0								
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	-	132	112	20	8						20			
ПП.03	Производственная практика	ДЗ				72							72		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-													
УП.04	Учебная практика	-													
ПМ.05.	Ведение предпринимательской деятельности	Э(к)	753	643	110	50	4								
МДК.05.01.	Ведение предпринимательской деятельности	-/-/-/ДЗ	753	643	110	50	4		20	24	22	44			
УП.05	Учебная практика	3				36							36		
	Итого	4/19/8	3132	2652	480	246	8	80	80	80	80	80	80		
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ											4 нед.		
ГИА	Государственная итоговая аттестация												6 нед.		
Консультации из расчета 4 часа в год на каждого студента Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение дипломной работы с 20 мая по 16 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 17 по 30 июня (всего 2 недели)			Всего	дисциплин и МДК				7	7	7	7	8	6		
				учебной практики							144				36
				производственной практики									72		144
				преддипломн. практики											144
				экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)				1	1	1				1	4
				дифференцированных зачетов				3	4	1	4		2		5
				зачетов							1		2		1

2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)

№	Наименование
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин.
2.	Кабинеты иностранного языка.
3.	Кабинет математики и статистики.
4.	Кабинет коммерческой деятельности.
5.	Кабинет менеджмента и маркетинга.
6.	Кабинет документационного обеспечения управления.
7.	Кабинет бухгалтерского учета.
8.	Кабинет метрологии и стандартизации.
9.	Кабинет экологических основ природопользования.
10.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
11.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.
12.	Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров.
13.	Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.
14.	Лаборатория логистики.
15.	Лаборатория технического оснащения торговых организаций.
16.	Учебный магазин.
17.	Учебный склад.
18.	Спортивный зал.
19.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
20.	Стрелковый тир.
21.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
22.	Актный зал.

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена БПОУ «ТЭК» разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 835 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров".

Также процесс обучения по специальности регламентируется следующими документами системы менеджмента качества колледжа:

- П-СМК-03.7.21-2013 Положение об организации учебного процесса.
- П-СМК-03.05.01-2015 Ответственность руководства. Положение о предметно-цикловой комиссии (ПЦК).
- СОУ-СМК-02.4.13-2013. Порядок разработки, внесения изменений, утверждения и согласования основной профессиональной образовательной программы.
- П-СМК-03.7.03-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об организации самостоятельной работы студентов.
- П-СМК-03.7.06-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- П-СМК-03.7.09-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о государственной итоговой аттестации.
- П-СМК-03.7.10-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о курсовой работе (проекте).
- П-СМК-03.7.19-2015 Положение о выпускной квалификационной работе.
- П-СМК-03.7.18-2013 Положение об индивидуальном учебном плане.

— П-СМК-03.7.22-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об учебной и производственной практике.

— П-СМК-03.7.25-2013 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о портфолио.

Колледж работает по шестидневной рабочей неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий. Занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 45 минут. Продолжительность перемен 5-20 минут, продолжительность перерыва для питания обучающихся, как правило, 30 - 50 минут. Как правило, занятия группируются в пары (2 академических часа) и указываются в расписании занятий как одно занятие.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений и профессиональных компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

— соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

В соответствии с годовым учебным планом и графиком учебного процесса составлены расписание учебных занятий, консультации, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации. Все расписания и графики, регламентирующие образовательную деятельность, утверждены директором колледжа.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, на четную и нечетную недели, в соответствии с учебными планами и нормативными требованиями. Обучающиеся и педагогические работники могут ознакомиться с расписанием на специальном стенде.

Оценка обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале. Кроме того, разработана система мониторинга оценки уровня подготовки студента по дисциплине, курсовой работе. Мониторинг осуществляется путем заполнения форм электронных таблиц, размещенных в локальной сети колледжа.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Учебная и производственная практика строится на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации программы ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются концентрированно, после изучения соответствующих междисциплинарных курсов.

Производственная и учебная практики реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентом по направлению специальности в объеме 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в виде экзаменов и зачетов, сконцентрированных в рамках календарной недели (сессии), так и рассредоточено, непосредственно после окончания изучения профессионального модуля или учебной дисциплины.

3.1. Формирование вариативной части ППССЗ

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров вариативная часть ОПОП составляет 128 часов аудиторной нагрузки, которая распределяется следующим образом:

- 110 ч отводится на освоение обучающимися профессионального модуля «Ведение предпринимательской деятельности»;
- 18 ч расходуются на увеличение времени, отводимого на освоения профессиональных модулей.

Модуль «Ведение предпринимательской деятельности» предусматривает освоение следующих профессиональных компетенций:

1. Подготавливать организационно-правовые документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Обеспечивать функционирование предпринимательской деятельности.
3. Осуществлять ведение, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Обеспечивать развитие бизнеса.

5. Организовывать взаимодействие предприятия с государственными и муниципальными органами.

6. Использовать современные технические и программные средства автоматизации бизнеса. Данные компетенции и распределение часов согласовано с работодателями, на что имеются соответствующие Акты согласования.

3.2. Формы проведения консультаций

Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Консультации включают в себя: устные консультации перед экзаменами, устные консультации по курсовой работе, консультации по выполнению индивидуальных заданий и проектов (устные и письменные).

График консультаций на учебный год составляется зав. заочным отделением и утверждается директором колледжа.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в колледже проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, накопительной (рейтинговой) системы оценивания (обозначается в п. Формы промежуточной аттестации буквой "Р"). Количество элементов промежуточной аттестации и их распределение по семестрам отражено в Плане учебного процесса (п. 2).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля.

Вопросы применения балльно-рейтинговой системы более подробно отражены в П-СМК-03.7.08-2015. Положение о внутриколледжном контроле.

3.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проходит в утвержденные сроки и осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяется стандартом колледжа П-СМК-03.7.19-2015 Положение о выпускной квалификационной работе.

3.5. Особенности реализации учебного плана при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по данному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со сроками, указанными во ФГОС СПО.

При необходимости для обучающихся на основе данного учебного плана может быть составлен индивидуальный план обучения, предусматривающий различные варианты проведения занятий: в колледже (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АУДИТОРНЫХ ЧАСОВ НА РАЗДЕЛЫ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса	Наименование раздела ¹	Количество аудиторных часов
1.	МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров	II курс	
		Микробиология	6
		Охрана труда	4
		Техническое оснащение	10
		Товароведение непродовольственных товаров	8
		Товароведение продовольственных товаров	10
		III курс	
		Товароведение непродовольственных товаров	24
		Товароведение продовольственных товаров	24
		IV курс	
		Товароведение непродовольственных товаров	10
		Товароведение продовольственных товаров	8
		Организация коммерческой деятельности	4
Курсовая работа	4		
2.	МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы	II курс	
		Обработка товарной информации и упаковка товаров	6
		Идентификация и фальсификация товаров	4
		Виды независимых товарных экспертиз	6
		Проведение экспертизы и оценка качества непродовольственных товаров	2
		Проведение экспертизы и оценка качества продовольственных товаров	2
		III курс	
		Проведение экспертизы и оценка качества непродовольственных товаров	6
		Проведение экспертизы и оценка качества продовольственных товаров	6
		IV курс	
		Проведение экспертизы и оценка качества непродовольственных товаров	4
		Проведение экспертизы и оценка качества продовольственных товаров	4
		3.	МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации
Основы экономики	8		
4.	В.01 Ведение пред-	III курс	
		История предпринимательства	2

¹ Разделы перечислены в порядке изучения.

принимательской деятельности	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6
	Экономические основы предпринимательской деятельности	6
	Культура речи предпринимателя	6
	Документационное обеспечение предпринимательской деятельности	4
	Маркетинг предпринимательской деятельности	4
	Персональный менеджмент	2
	Менеджмент в бизнесе	6
	Бухгалтерский учет	2
	Налоги и налогообложение	6
	IV курс	
	Организация предпринимательской деятельности	2
	Экономические основы предпринимательской деятельности	2
	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6
	Маркетинг предпринимательской деятельности	2
	Управление персоналом	2
	Управленческая психология	10
	Налоги и налогообложение	2
	Стратегический менеджмент	2
	Управление качеством	6
	Основы потребительских знаний	6
	PR-технологии в предпринимательской деятельности	4
	Информационные технологии в предпринимательской деятельности	18
	Курсовая работа	4