

Утвержден  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

**1.2.** Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

**II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

### III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**3.1.** Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Товаровед-эксперт	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

**3.2.** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев <sup>1</sup>

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**4.1.** Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

**4.2.** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения;

процессы товародвижения;

процессы экспертизы и оценки качества;

услуги торговли;

первичные трудовые коллективы.

**4.3. Товаровед-эксперт** базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

**4.3.1.** Управление ассортиментом товаров.

**4.3.2.** Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

**4.3.3.** Организация работ в подразделении организации.

**4.3.4.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**4.4. Товаровед-эксперт** углубленной подготовки готовится к следующим видам деятельности:

**4.4.1.** Управление ассортиментом товаров.

**4.4.2.** Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

**4.4.3.** Организация деятельности подразделения организации.

**4.4.4.** Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.

**4.4.5.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1.** Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.2.** Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **5.2.1. Управление ассортиментом товаров.**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

### **5.2.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.**

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

### **5.2.3. Организация работ в подразделении организации.**

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**5.3. Товаровед-эксперт углубленной подготовки** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.4. Товаровед-эксперт углубленной подготовки** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **5.2.1. Управление ассортиментом товаров.**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

#### **5.4.2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.**

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

#### **5.4.3. Организация деятельности подразделения организации.**

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **5.4.4. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.**

ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

ПК 4.2. Сравнить конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

#### **5.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1.** Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
 математического и общего естественнонаучного;  
 профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**6.2.** Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

**6.3.** Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**Структура основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования базовой подготовки**

Таблица 3

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>2214</b>	<b>1476</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>492</b>	<b>328</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные категории и понятия философии;</li> <li>роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>основы философского учения о бытии;</li> <li>сущность процесса познания;</li> <li>основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	<b>ОК 1 – 10</b>



<p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b>  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>		48	ОГСЭ.02. История	<b>ОК 1 – 10</b>
<p><b>уметь:</b>  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b>  лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и</p>		116	ОГСЭ.03. Иностранный язык	<b>ОК 1 – 10</b>

	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности				
	<p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	236	116	ОГСЭ.04. Физическая культура	<p><b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 10</b></p>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>			ЕН.01. Математика	<p><b>ОК 1 – 5</b> <b>ОК 8 – 10</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 3.1</b></p>
	<p><b>уметь:</b> анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p>			ЕН.02. Экологические основы природопользования	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b></p>

	<p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p>				<b>ПК 3.1 – 3.5</b>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1542</b>	<b>1076</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>672</b>	<b>448</b>		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:			ОП.01. Основы коммерческой деятельности	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b>

	<p><b>уметь:</b>  определять виды и типы торговых организаций;  устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p><b>знать:</b>  сущность и содержание коммерческой деятельности;  терминологию торгового дела;  формы и функции торговли;  объекты и субъекты современной торговли;  характеристики оптовой и розничной торговли;  классификацию торговых организаций;  идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;  структуру торгово-технологического процесса;  принципы размещения розничных торговых организаций;  устройство и основы технологических планировок магазинов;  технологические процессы в магазинах;  виды услуг розничной торговли и требования к ним;  составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;  номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;  материально-техническую базу коммерческой деятельности;  структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;  назначение и классификацию товарных складов;  технологии складского товародвижения</p>				<b>ПК 3.1 – 3.5</b>
--	--	--	--	--	---------------------

<p><b>уметь:</b> распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания</p>			ОП.02. Теоретические основы товароведения	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.5</b>
<p><b>уметь:</b> использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>			ОП.03. Статистика	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>статистическое изучение связи между явлениями;</li> <li>абсолютные и относительные величины;</li> <li>средние величины и показатели вариации;</li> <li>ряды: динамики и ряды распределения, индексы;</li> <li>современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</li> <li>формы, виды и способы статистических наблюдений;</li> <li>основные формы действующей статистической отчетности</li> </ul>				
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>создавать презентации;</li> <li>применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми</li> </ul>			<p>ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.5</b></p>

<p>профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами  делопроизводства;  применять методы и средства защиты информации;  <b>знать:</b>  основные методы и средства обработки, хранения,  передачи и накопления информации;  назначение, состав, основные характеристики  компьютера;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы  пакетной передачи данных, организацию межсетевое  взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и  прикладного программного обеспечения;  технологии поиска информации в Интернет;  принципы защиты информации от  несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных  технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки  информации;  основные угрозы и методы обеспечения  информационной безопасности</p>				
<p><b>уметь:</b>  оформлять и проверять правильность оформления  документации в соответствии с установленными  требованиями, в том числе используя информационные  технологии;  осуществлять автоматизированную обработку  документов;  осуществлять хранение и поиск документов;  использовать телекоммуникационные технологии в  электронном документообороте;</p>			<p>ОП.05.  Документационное  обеспечение  управления</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 1.1 – 1.4</b>  <b>ПК 2.1 – 2.3</b>  <b>ПК 3.1 – 3.5</b></p>

<p><b>знать:</b> основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>				
<p><b>уметь:</b> использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <b>знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов,</p>			<p>ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.5</b></p>



<p>регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>				
<p><b>уметь:</b>  использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;  выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p><b>знать:</b>  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  объекты бухгалтерского учета;  план счетов;  бухгалтерскую отчетность</p>			<p>ОП.07.  Бухгалтерский учет</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 1.3 – 1.4</b>  <b>ПК 3.1</b>  <b>ПК 3.4 – 3.5</b></p>

	<p><b>уметь:</b>          применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;          оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;          использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;          приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p><b>знать:</b>          основные понятия метрологии;          задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;          формы подтверждения соответствия;          основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;          терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p>			ОП.08. Метрология и стандартизация	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.5</b>
	<p><b>уметь:</b>          организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;          предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;          использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;          применять первичные средства пожаротушения;          ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них</p>		68	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.5</b>

<p>родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  <b>знать:</b>  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>942</b>	<b>628</b>		
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Управление ассортиментом товаров</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  анализа ассортиментной политики торговой организации;  выявления потребности в товаре (спроса);  участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров;  контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;  участия в проведении инвентаризации товаров;  <b>уметь:</b>  распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  рассчитывать показатели ассортимента;  оформлять договоры с контрагентами;  контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам,</p>			МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b>

<p>качеству, количеству;  предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  готовить ответы на претензии покупателей;  производить закупку и реализацию товаров;  учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  соблюдать условия и сроки хранения товаров;  рассчитывать товарные потери;  планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  технологические процессы товародвижения;  формы документального сопровождения товародвижения;  правила приемки товаров;  способы размещения товаров на складах и в магазинах;  условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;          требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;          нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);          законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;          обязанности работников в области охраны труда;          причины возникновения и профилактики производственного травматизма;          фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;          возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)</p>				
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>          В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>          идентификации товаров однородных групп определенного класса;          оценки качества товаров;          диагностирования дефектов;          участия в экспертизе товаров;  <b>уметь:</b>          расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p>			<p>МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 2.1 – 2.3</b></p>

	<p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>отбирать пробы и выборки из товарных партий;</p> <p>проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>определять градации качества;</p> <p>оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p> <p>определять причины возникновения дефектов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>виды, формы и средства информации о товарах;</p> <p>правила маркировки товаров;</p> <p>правила отбора проб и выборок из товарных партий;</p> <p>факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;</p> <p>требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>градации качества;</p> <p>требования к таре и упаковке;</p> <p>виды дефектов; причины их возникновения</p>				
<p><b>ПМ.03</b></p>	<p><b>Организация работ в подразделении организации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>планирования работы подразделения;</p> <p>оценки эффективности деятельности подразделения организации;</p> <p>принятия управленческих решений;</p>			<p>МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 3.1 – 3.5</b></p>

	<p><b>уметь:</b>  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  учитывать особенности менеджмента в торговле;  вести табель учета рабочего времени работников;  рассчитывать заработную плату;  рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;  организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p><b>знать:</b>  сущность и характерные черты современного менеджмента;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  стили управления, виды коммуникации;  принципы делового общения в коллективе;  управленческий цикл;  функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  систему методов управления;  процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  порядок оформления табеля учета рабочего времени;  методику расчета заработной платы;  методики расчета экономических показателей;  основные приемы организации работы исполнителей;  формы документов, порядок их заполнения</p>				
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				



	<b>Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)</b>	<b>918</b>	<b>612</b>		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>3132</b>	<b>2088</b>		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>11 нед.</b>	<b>396</b>		<b>ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.5</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3 нед.</b>			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6 нед.</b>			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Таблица 4

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

**Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки**

Таблица 5

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>	<b>Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося</b>	<b>В т.ч. часов обязательных учебных занятий</b>	<b>Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>3564</b>	<b>2376</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>786</b>	<b>524</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные категории и понятия философии;</li> <li>роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>основы философского учения о бытии;</li> <li>сущность процесса познания;</li> <li>основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	<b>ОК 1 – 10</b>

	<p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>		48	ОГСЭ.02. История	<b>ОК 1 – 10</b>
	<p><b>уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p><b>знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;</p>		48	ОГСЭ.03. Психология общения	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.2 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.6</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b>

	<p>роли и ролевые ожидания в общении;          виды социальных взаимодействий;          механизмы взаимопонимания в общении;          техники и приемы общения, правила слушания,          ведения беседы, убеждения;          этические принципы общения;          источники, причины, виды и способы разрешения          конфликтов</p>				
	<p><b>уметь:</b>          общаться (устно и письменно) на иностранном языке          на профессиональные и повседневные темы;          переводить (со словарем) иностранные тексты          профессиональной направленности;          самостоятельно совершенствовать устную и          письменную речь, пополнять словарный запас;  <b>знать:</b>          лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и          грамматический минимум, необходимый для чтения и          перевода (со словарем) иностранных текстов          профессиональной направленности</p>		190	ОГСЭ.04. Иностранный язык	<b>ОК 1 – 10</b>
	<p><b>уметь:</b>          использовать физкультурно-оздоровительную          деятельность для укрепления здоровья, достижения          жизненных и профессиональных целей;  <b>знать:</b>          о роли физической культуры в общекультурном,          профессиональном и социальном развитии человека;          основы здорового образа жизни</p>	380	190	ОГСЭ.05. Физическая культура	<b>ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10</b>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:			ЕН.01. Математика	<b>ОК 1 – 5 ОК 8 – 10</b>

<p><b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>				<p><b>ПК 1.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>
<p><b>уметь:</b> анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p><b>знать:</b> принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p>			<p>ЕН.02. Экологические основы природопользования</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.6</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>

	<p>принципы и методы рационального природопользования;  методы экологического регулирования;  принципы размещения производств различного типа;  основные группы отходов, их источники и масштабы образования;  понятие и принципы мониторинга окружающей среды;  правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;  принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;  природоресурсный потенциал Российской Федерации;  охраняемые природные территории</p>				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2670</b>	<b>1780</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>882</b>	<b>588</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять виды и типы торговых организаций;</li> <li>устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и содержание коммерческой деятельности;</li> <li>терминологию торгового дела;</li> <li>формы и функции торговли;</li> </ul>			ОП.01. Основы коммерческой деятельности	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 1.1 – 1.4</b>  <b>ПК 2.1 – 2.4</b>  <b>ПК 3.1 – 3.6</b>  <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>

	<p>объекты и субъекты современной торговли;  характеристики оптовой и розничной торговли;  классификацию торговых организаций;  идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;  структуру торгово-технологического процесса;  принципы размещения розничных торговых организаций;  устройство и основы технологических планировок магазинов;  технологические процессы в магазинах;  виды услуг розничной торговли и требования к ним;  составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;  номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;  материально-техническую базу коммерческой деятельности;  структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;  назначение и классификацию товарных складов;  технологии складского товародвижения</p>				
	<p><b>уметь:</b>  распознавать классификационные группы товаров;  анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;  <b>знать:</b>  основные понятия товароведения;  объекты, субъекты и методы товароведения;  общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,  классификацию продовольственных и</p>			<p>ОП.02.  Теоретические основы товароведения</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 1.1 – 1.4</b>  <b>ПК 2.1 – 2.3</b>  <b>ПК 3.1 – 3.6</b>  <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>



<p>непродовольственных товаров по однородным группам;          виды, свойства, показатели ассортимента;          основополагающие характеристики товаров;          товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификация ассортимента, оценка качества;          количественные характеристики товаров;          факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;          виды потерь, причины возникновения, порядок списания</p>				
<p><b>уметь:</b>          использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;          собирать и регистрировать статистическую информацию;          проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;          выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p><b>знать:</b>          предмет, метод и задачи статистики;          статистическое изучение связи между явлениями;          абсолютные и относительные величины;          средние величины и показатели вариации;          ряды динамики и распределения, индексы;          современные тенденции развития статистического учета;          основные способы сбора, обработки, анализа и</p>			ОП.03. Статистика	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b>

<p>наглядного представления информации;  порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;  формы, виды и способы статистических наблюдений;  основные формы действующей статистической отчетности</p>				
<p><b>уметь:</b>  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты информации;</p> <p><b>знать:</b>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p>			<p>ОП.04.  Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 1.1 – 1.4</b>  <b>ПК 2.1 – 2.4</b>  <b>ПК 3.1 – 3.6</b>  <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>

	<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку,</p>			<p>ОП.05. Документационное обеспечение управления</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.6</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>

регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел				
<p><b>уметь:</b>  использовать необходимые нормативно-правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b>  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>			ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.4</b> <b>ПК 3.1 – 3.6</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b>

	<p>виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>				
	<p><b>уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; <b>знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность</p>			<p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.3 – 1.4</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4 – 3.6</b> <b>ПК 4.2 – 4.5</b></p>
	<p><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; измерять, анализировать, улучшать процессы жизненного цикла товаров; разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации; оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p>			<p>ОП.08. Управление качеством с основами метрологии и стандартизации</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.4</b> <b>ПК 3.1 – 3.6</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>

	<p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия управления качеством в соответствии с действующими национальными и международными стандартами;</p> <p>сущность основных систем управления качеством;</p> <p>основные принципы организации, координации и регулирования процесса управления качеством;</p> <p>задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</p> <p>основные положения системы международных стандартов;</p> <p>основные понятия метрологии;</p> <p>терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>формы подтверждения соответствия;</p> <p>примеры отечественной и международной практики подтверждения соответствия</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять состав трудовых ресурсов организации;</p> <p>планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;</p> <p>оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения;</p> <p>организовывать деловое общение подчиненных;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные подходы к управлению персоналом;</p> <p>типы кадровой политики;</p> <p>методы подбора персонала;</p>			ОП.09. Управление персоналом	<p><b>ОК 1 – 10</b></p> <p><b>ПК 1.1 – 1.4</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.4</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.6</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>

	<p>методы обеспечения оптимального функционирования персонала;  характеристики внешней и внутренней среды организации;  стили управления, виды коммуникации;  принципы делового общения в коллективе;  этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;  формы обучения персонала;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>				
	<p><b>уметь:</b>  планировать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию товаро-материальных потоков;  управлять логистическими процессами в подразделении организации;  изучать причины образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов;  разрабатывать меры по их реализации;</p> <p><b>знать:</b>  понятие, цели, задачи, функции, средства и методы логистики;  логистические цепи и системы;  логистические процессы;  принципы планирования в логистике;  особенности торговой логистики: организация управления запасами, каналы распределений и товародвижения;  основные транспортные услуги;  характеристики сервиса в торговой логистике;  методы контроля и управления в логистике</p>			<p>ОП.10.  Логистика</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 1.3 – 1.4</b>  <b>ПК 3.1 – 3.6</b>  <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>

	<p><b>уметь:</b>  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b>  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской</p>		68	ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.4</b> <b>ПК 3.1 – 3.6</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b>
--	--	--	----	---------------------------------------	--



	<p>обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1788</b>	<b>1192</b>		
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Управление ассортиментом товаров</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>выявления потребности в товаре (спроса);</p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>размещения товаров;</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров;</p>			МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b>

<p><b>уметь:</b>  распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  рассчитывать показатели ассортимента;  оформлять договоры с контрагентами;  контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  готовить ответы на претензии покупателей;  производить закупку и реализацию товаров;  учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  соблюдать условия и сроки хранения товаров;  рассчитывать товарные потери;  планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p><b>знать:</b>  ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>технологические процессы товародвижения;          формы документального сопровождения товародвижения;          правила приемки товаров;          способы размещения товаров на складах и в магазинах;          условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;          основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;          классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;          требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;          нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);          законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;          обязанности работников в области охраны труда;          причины возникновения производственного травматизма и его профилактика;          фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;          возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)</p>				
<b>ПМ.02</b>	<p><b>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>          В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p>			МДК.02.01. Экспертиза и оценка качества товаров	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 2.1 – 2.4</b>

<p><b>иметь практический опыт:</b>      проведения ассортиментной, квалитетической и информационной идентификации товаров различных групп;      оценки качества товаров;      диагностирования дефектов;      экспертизы товаров однородных групп определенного класса;      документального оформления результатов экспертиз и испытаний;      участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;</p> <p><b>уметь:</b>      выявлять и применять показатели идентификации;      расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;      обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;      планировать ход экспертизы товаров;      выбирать методы экспертизы;      проводить оценку качества товаров различных групп;      отбирать пробы и выборки из товарных партий;      выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;      определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;      использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров;      определять градации качества;      выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>оценивать качество тары и упаковки;          диагностировать дефекты товаров;          определять причины возникновения дефектов;          использовать результаты различных видов экспертиз в товароведной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, виды и подвиды товарных экспертиз; их назначение, требования к различным видам;          основания для проведения, формы организации и порядок проведения экспертиз;          виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;          виды, формы и средства информации о товарах; нематериальные свойства товаров;          понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования;          правила маркировки товаров;          методики и средства испытания товаров;          основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;          правила отбора проб и выборок из товарных партий;          описание и значение показателей характеристик продукции и товаров;          факторы, обеспечивающие качество;          порядок оценки качества товаров;          требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп;          органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>градации качества;          требования к таре и упаковке;          виды дефектов; причины их возникновения;          характеристики ассортиментной и информационной фальсификации;          признаки фальсифицированных и контрафактных товаров; особенности товаров-суррогатов (имитаций);          признаки фальсификации товаросопроводительных документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков;          основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции</p>				
<b>ПМ.03</b>	<p><b>Организация деятельности подразделения организации</b>          В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>          планирования и анализа основных показателей деятельности организации;          участия в управлении трудовым коллективом;          оформления документации установленного образца;  <b>уметь:</b>          анализировать состояние рынка услуг в области торговли;          определять конкурентные преимущества торговой организации;          вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг, организации продаж;          планировать работу структурного подразделения и организации в целом;          рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;</p>			МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации и организацией в целом	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 3.1 – 3.6</b>

	<p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;          разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;          оценивать качество выполняемых работ;          составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса;</p> <p><b>знать:</b>          характеристики рынка услуг в области торговли;          характеристики организаций различных организационно-правовых форм;          порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;          организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;          структуру организации и руководимого подразделения;          характер взаимодействия с другими подразделениями;          функциональные обязанности работников и руководителей;          основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;          методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;          виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;          методы оценивания качества выполняемых работ;          правила первичного документооборота, учета и отчетности;          требования к бизнес-планам</p>				
--	---	--	--	--	--

<p><b>ПМ.04</b></p>	<p><b>Оценка конкурентоспособности товаров и услуг</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участия в маркетинговых исследованиях рынка и поведения потребителей;</li> <li>участия в разработке маркетинговых мероприятий по улучшению работы торговой организации;</li> <li>участия в мероприятиях продвижения товаров и услуг;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать окружающую среду организации на основе результатов маркетинговых исследований;</li> <li>анализировать и прогнозировать конъюнктуру рынков товаров и услуг;</li> <li>выявлять потребности на целевых сегментах рынка;</li> <li>комплексно анализировать и оценивать ассортиментную, ценовую и сбытовую политику организации;</li> <li>выявлять проблемы торговой организации;</li> <li>определять показатели качества услуг и применять их при оценке услуг торговли;</li> <li>изучать перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, состояния и динамики их доходов, традиций и вкусов;</li> <li>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</li> <li>формировать потребности (спрос) на товары и услуги торговой организации;</li> <li>обеспечивать продвижение товаров и услуг на рынке;</li> </ul>			<p>МДК.04.01.  Маркетинговые исследования</p> <p>МДК.04.02.  Продвижение товаров и услуг</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 4.1 – 4.5</b></p>
---------------------	--	--	--	--	--



	<p>выбирать методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p> <p>объекты, средства и методы маркетинга;</p> <p>характеристики маркетинговой среды;</p> <p>основные понятия, цели, задачи и направления, составные элементы товарной политики;</p> <p>объекты и средства товарного маркетинга;</p> <p>маркетинговую классификацию товаров;</p> <p>особенности маркетинга услуг;</p> <p>показатели качества услуг;</p> <p>факторы, влияющие на качество услуг;</p> <p>назначение и этапы проведения маркетинговых исследований;</p> <p>виды маркетинговой информации, способы ее сбора, критерии отбора;</p> <p>методы обработки и анализ маркетинговой информации, возможности использования результатов исследований для повышения эффективности деятельности торговой организации;</p> <p>основные понятия в области конкурентоспособности, критерии и показатели ее оценки;</p> <p>пути повышения конкурентоспособности;</p> <p>методы обеспечения конкурентоспособности;</p> <p>виды и разновидности потребностей, удовлетворяемых товарами и услугами;</p> <p>средства удовлетворения потребностей;</p> <p>факторы, влияющие на поведение потребителей;</p> <p>факторы создания потребительских предпочтений, методы их обеспечения;</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>специфику рекламы товаров и услуг;  основные понятия и назначение мерчандайзинга;  основы планировки торгового зала;  правила выкладки товаров в торговом зале;  способы выкладки продовольственных или непродовольственных товаров различных однородных групп;  особенности поведения организованных и индивидуальных потребителей;  внешние и внутренние факторы поведения потребителей: управление поведением потребителей;  процесс принятия решений потребителями;  содержание, законодательную базу и защиту прав потребителей;  общественное движение за обеспечение прав потребителей в России и за рубежом;  потребительский экстремизм</p>				
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)</b>	<b>1566</b>	<b>1044</b>		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>5130</b>	<b>3420</b>		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>				<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.4</b> <b>ПК 3.1 – 3.6</b> <b>ПК 4.1 – 4.5</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>14 нед.</b>	<b>504</b>		
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4 нед.</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5 нед.</b>			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6 нед.</b>			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Таблица 6

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**7.1.** Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **7.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

**7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.**

**7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.**

**7.5.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

**7.6.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

**7.7.** Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**7.8.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**7.9.** Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

**7.10.** Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

**7.11.** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

**7.12.** Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

**7.13.** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

**7.14.** Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**7.15.** Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**7.16.** Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**7.17.** Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения<sup>3</sup>.

**7.18.** Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях

---

<sup>3</sup> Пункт 2 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280)



созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики и статистики;  
коммерческой деятельности;  
менеджмента и маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
бухгалтерского учета;  
метрологии и стандартизации;  
экологических основ природопользования;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;  
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;  
логистики;  
технического оснащения торговых организаций.

#### **Мастерские:**

учебный магазин;  
учебный склад.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**8.1.** Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

**8.2.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**8.3.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

**8.4.** Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**8.5.** Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные

сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

**8.6.** Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Приложение к ФГОС СПО  
по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в  
рамках основной профессиональной образовательной программы СПО

<b>Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)</b>	<b>Наименование профессий рабочих, должностей служащих</b>
1	2
12721	Кассир торгового зала
12759	Кладовщик
12882	Комплектовщик товаров
13319	Лаборант химико-бактериологического анализа
17296	Приемщик товаров
17353	Продавец продовольственных товаров
17351	Продавец непродовольственных товаров
20015	Агент по закупкам
20031	Агент по снабжению
20035	Агент торговый
23496	Коммивояжер
27772	Экспедитор по перевозке грузов