

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

для бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой» (далее – образовательная организация) на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица	Значение показателя	Допустимое
-------------------------	---------	---------------------	------------

	измерения	качества государственной услуги			(возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	91	91	91	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства образования Омской области (далее – Министерство)	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по	Процент	72	72	72	5

специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения					
--	--	--	--	--	--

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	20	20	20	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p>	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год,

	утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	50	50	50	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p>	Омской области	83	05.12.2013	<p>Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>по итогам финансового года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
<p>1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-

профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «09.02.03 Программирование в компьютерных системах»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
---	--	---

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	76	76	76	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке	Издание распоряжения Министерства о досрочном	Досрочное

<p>решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>
--	---	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)</p>		<p>1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»</p>

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	106	106	106	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную

законодательством	прекращении государственного задания	Министерством
-------------------	--------------------------------------	---------------

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 6.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «19.02.10 Технология продукции общественного питания»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	98	98	98	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	<p>У входа в образовательную организацию размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации 	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	<p>В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	б) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 7.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «38.02.04 Коммерция (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица	Значение показателя	Допустимое
-------------------------	---------	---------------------	------------

	измерения	качества государственной услуги			(возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	51	51	51	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 8.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «43.02.11 Гостиничный сервис»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по	Процент	72	72	72	5

специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения					
--	--	--	--	--	--

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	68	68	68	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p>	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год,

	утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Допустимое
-------------------------	-------------------	---------------------	------------

		объема государственной услуги			(возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	89	89	89	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей</p>	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	<p>области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>соответствующей образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 10.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги:		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Специальность и укрупненные группы «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
---	--	--

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная .частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	40	40	40	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
-----------------------	-------------------	--------------------

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке	Издание распоряжения Министерства о досрочном	Досрочное

<p>решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>
--	---	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 11.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «19.02.10 Технология продукции общественного питания»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)</p>		<p>1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»</p>

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	42	42	42	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную

законодательством	прекращении государственного задания	Министерством
-------------------	--------------------------------------	---------------

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 12.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	22	22	22	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	<p>У входа в образовательную организацию размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации 	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	<p>В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	б) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 13.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «19.02.10 Технология продукции общественного питания»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица	Значение показателя	Допустимое
-------------------------	---------	---------------------	------------

	измерения	качества государственной услуги			(возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	83	83	83	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 14.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по	Процент	72	72	72	5

специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения					
--	--	--	--	--	--

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	62	62	62	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p>	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год,

	утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «38.02.04 Коммерция (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	12	12	12	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>б) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p>	Омской области	83	05.12.2013	<p>Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>по итогам финансового года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
<p>1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 16.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-

профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – заочная)		ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
---	--	---

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	

Число обучающихся	Человек	16	16	16	5
-------------------	---------	----	----	----	---

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>б) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке	Издание распоряжения Министерства о досрочном	Досрочное

<p>решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>
--	---	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 17.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – заочная)</p>		<p>1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»</p>

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	8	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную

законодательством	прекращении государственного задания	Министерством
-------------------	--------------------------------------	---------------

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 18.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «43.02.11 Гостиничный сервис»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	45	45	45	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	<p>У входа в образовательную организацию размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации 	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	<p>В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	б) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 19.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «09.02.07 Информационные системы и программирование»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица	Значение показателя	Допустимое
-------------------------	---------	---------------------	------------

	измерения	качества государственной услуги			(возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	17	17	17	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 20.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «43.02.14 Гостиничное дело»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по	Процент	0	0	0	5

специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения					
--	--	--	--	--	--

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	8	8	8	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p>	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год,

	утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «43.02.15 Поварское и кондитерское дело»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	8	8	8	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p>	Омской области	83	05.12.2013	<p>Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>по итогам финансового года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
<p>1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 22.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-

профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «43.02.15 Поварское и кондитерское дело»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
--	--	---

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	

Число обучающихся	Человек	8	8	8	5
-------------------	---------	---	---	---	---

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке	Издание распоряжения Министерства о досрочном	Досрочное

<p>решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>
--	---	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 23.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «43.02.14 Гостиничное дело»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – заочная)</p>		<p>1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»</p>

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	5	5	5	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную

законодательством	прекращении государственного задания	Министерством
-------------------	--------------------------------------	---------------

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.
