

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Торгово-экономический колледж им. Г. Д. Зуйковой»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



П-СМК-03.5.03-2016

Лист 2 из 19

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «ТЭК»

 Т. П. Ивченко

31 августа 2016 г.



№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



П-СМК-03.5.03-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

Лист 3 из 19

Предисловие

Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО зав. отделением И.Г.Загоруйко
- 2 ОФОРМЛЕНО зам. директором В.Ю.Загребневым
- 3 ВВЕДЕНО взамен П-СМК-03.5.03-2016 Положение об отделении повышения квалификации и переподготовки специалистов отрасли.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.5.03-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

Лист 4 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
3 УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ.....	8
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.....	9
5 УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ.....	11
6 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ.....	16
7 ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.....	17
8 ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.....	18
Лист согласования.....	19



П-СМК-03.5.03-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

Лист 5 из 19

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о деятельности Отделения дополнительного образования (далее – Положение) разработано на основании:

— Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

— Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

— Устава БПОУ "ТЭК".

1.2. Положение предназначено для работников колледжа, потребителей, пользующихся услугами колледжа и других заинтересованных сторон.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функциональные системы менеджмента качества колледжа.



2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **Дополнительное образование** – это образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы – это дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

Дополнительные профессиональные программы – это программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительное образование включает в себя:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

Целью работы отделения является организация работы с социальными партнерами для качественного обеспечения образовательной деятельности по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, посредством реализации программы для детей, студентов, специалистов, всех желающих.

— повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;

— создание инновационных условий развития, в рамках начального и среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на



П-СМК-03.5.03-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

Лист 7 из 19

обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Омской области;

— повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Омской области;

Основными задачами отделения являются:

— формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности

— разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей начального, среднего и высшего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в Омской области;

— развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Омской области.



3.УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется директором колледжа, который:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает структуру, штат, смету расходов.

3.2Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначенный директором колледжа, который обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками, работающими на Отделении правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств



4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Слушателями Отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

4.2 Права и обязанности слушателей определяются в соответствии с настоящим Положением.

4.3 Слушатели Отделения имеют право:

— участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими предметно-цикловыми комиссиями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

— пользоваться в установленном порядке нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также услугами библиотеки, информационным фондом и услугами других подразделений колледжа;

— принимать участие в конференциях, проводимых в колледже;

— использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

— корректировать образовательные программы в соответствии со стандартами ФГОС СПО;

— осуществлять методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации для различных категорий педагогических работников системы образования Омской области;

— обжаловать приказы и распоряжения руководства колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа. Освоение образовательных про-



П-СМК-03.5.03-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

Лист 10 из 19

грамм профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестации.



5.УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. В колледже могут реализовываться программы для детей, студентов, специалистов, всех желающих, а также адаптированные образовательные программы.

5.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3 Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.6 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.7 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.




5.8 Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.9 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.10 Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований ФГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/ специальности.

5.11 При реализации программ дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.12 Программы дополнительного образования формируются на основе

	П-СМК-03.5.03-2016 <hr/> ПОЛОЖЕНИЕ об отделении дополнительного образования БПОУ "ТЭК"	Лист 13 из 19
--	---	---------------

лицензии колледжа.

5.13 Программы дополнительного образования утверждаются руководителем колледжа или заместителем руководителя, вводятся в действие приказом о начале реализации.

5.14 Программы дополнительного образования необходимо обновлять и проводить процедуру переутверждения своевременно, в соответствии с изменениями нормативной правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

5.15 Образовательный процесс по программам дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.16 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;



- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.


5.17 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.18 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется П-СМК-03.7.03-2016 Положение об индивидуальном учебном плане.

5.19 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой.

5.20 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или)

	<p style="text-align: center;">П-СМК-03.5.03-2016</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об отделении дополнительного образования БПОУ "ТЭК"</p>	<p style="text-align: right;">Лист 15 из 19</p>
--	--	---

диплом о профессиональной переподготовке.

5.21 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, определенном в П-СМК-03.7.01-2020 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

5.22 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.23 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с П-СМК-03.7.08-2019 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о внутриколледжном контроле.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

6 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1 Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор колледжа.

6.2 Отделение в установленном порядке отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения №1 ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов».

6.3 Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности отделения;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.8 Сотрудники отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы отделения.



П-СМК-03.5.03-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

Лист 17 из 19

7 ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Финансирование дополнительного образования осуществляется за счет иных источников по прямым договорам, заключаемым образовательной организацией с учреждениями и организациями.

7.2 При осуществлении своей деятельности Отделение использует расчетный счет колледжа.



8 ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1 Отделение дополнительного образования должен быть обеспечено необходимым служебным помещением, техническими и методическими ресурсами.

8.2 Рабочие места всех сотрудников отделения должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции

- оборудованием, необходимым для организации обучения,
- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи;
- доступом к сети Интернет.

8.3 Отделение обеспечено современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, - методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;

- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.



П-СМК-03.5.03-2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного
образования БПОУ "ТЭК"

Лист 19 из 19

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Зав. отделением

И.Г.Загорулько

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора

В.Ю.Загребнев