

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Торгово-экономический колледж им. Г. Д. Зуйковой»

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА  
В БПОУ «ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. Г.Д. ЗУЙКОВОЙ»



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 2 из 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «ТЭК»

\_\_\_\_\_ Т. П. Ивченко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 3 из 18

## Предисловие

### Сведения о положении

1. РАЗРАБОТАНО Главным бухгалтером В.А. Овсянниковой
2. ОФОРМЛЕНО методистом Н.А. Спириной
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с учетом мотивированного мнения Первичной профсоюзной организации БПОУ «ТЭК», Протокол №\_, от «\_»\_\_\_\_\_201\_г.
4. ВВЕДЕНО Приказом директора колледжа № 05 от 01.02.2016 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 4 из 18

## Содержание

1 Область применения.....	5
2 Общие положения.....	6
3 Применяемые в колледже нормы труда	9
4 Методы и способы установления норм труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям), по которым отсутствуют типовые нормы труда	12
5 Порядок внедрения норм труда в колледже	13
6 Замена и пересмотр норм труда в колледже	15
7 Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда	16
8 Применяемые в колледже нормативные документы и нормы труда	17
Лист согласования .....	18



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 5 из 18

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе нормирования труда в БПОУ «ТЭК» (далее - колледж) по установлению системы нормативов и норм, на основе которых реализуется функция колледжа по нормированию труда, и содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда и устанавливающие порядок проведения работ по нормированию труда в колледже.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 6 из 18

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании Трудового кодекса Российской Федерации; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2013 №235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»; постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»; постановления Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19.06.1986 № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству).

2.2. Основными целями системы нормирования труда в колледже являются:

создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;

обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании государственных услуг);



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 7 из 18

повышение эффективности обслуживания потребителей государственных услуг.

2.3. Система нормирования труда в колледже устанавливается настоящим Положением и определяет:

применяющиеся в колледже нормы труда по видам работ и рабочим местам при выполнении тех или иных видов работ (функций) (далее - нормы труда), а также методы и способы их установления;

порядок и условия введения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту;

порядок и условия замены и пересмотра норм труда по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;

меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

2.4. Основными видами норм труда в колледже являются: нормы времени, нормы обслуживания.

2.5. Система нормирования труда в колледже рассматривается, как составная часть системы управления персоналом, является комплексом мероприятий по организации и управлению процессом нормирования труда, включающим в себя:

методы и способы установления норм труда для выполнения процедур и действий в рамках предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ);

порядок разработки, апробации, применения, замены и пересмотра норм труда;



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 8 из 18

создание системы показателей по труду, обеспечивающих наиболее эффективное использование трудовых ресурсов, повышение производительности труда и качества предоставления государственных услуг в колледже.

2.6. Нормирование труда должно способствовать:

улучшению текущего и перспективного планирования, учета и отчетности;

оптимизации штатной численности;

координации и перераспределению штата внутри колледжа; обеспечению нормальной интенсивности и напряженности труда; адекватной оценке труда и укреплению дисциплины; мотивации работников к повышению эффективности труда; поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда работника колледжа и заработной платы.

2.7. Ответственность за состояние нормирования труда в колледже несет директор колледжа. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, улучшение организации труда осуществляется непосредственно работниками бухгалтерии под непосредственным руководством главного бухгалтера.

2.8. Колледж имеет право передавать аутсорсинговой организации, на основании договора, выполнение работ по нормированию труда.





### 3 ПРИМЕНЯЕМЫЕ В КОЛЛЕДЖЕ НОРМЫ ТРУДА

3.1. Нормы труда в колледже определяются применительно к технологическим (трудовым) процессам и организационно-техническим условиям их выполнения в колледже.

3.2. В колледже применяются следующие нормы труда по должностям служащих (профессиям рабочих) различных категорий и групп при выполнении тех или иных видов работ (функций) (общеотраслевые должности, основной персонал, вспомогательный персонал):

нормы времени (затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги одним или группой работников соответствующей квалификации);

нормы обслуживания (количество объектов (рабочих мест, оборудования, площадей и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени);

колледж вправе в зависимости от конкретных условий применять нормы численности (установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ).

3.3 Нормы труда в колледже разрабатываются на основе анализа имеющихся типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда, утвержденных федеральными органами исполнительной власти (далее - типовые нормы труда), соотнесения их с фактическими организационно-техническими условиями выполнения технологических (трудовых) процессов в колледже с учетом рекомендуемых методик определения нормы численности на основе типовых норм времени и типовых



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 10 из 18

норм обслуживания, определения нормы обслуживания на основе типовых норм времени.

Для корректировки типовых норм времени могут применяться поправочные коэффициенты, учитывающие отклонение фактических условий оказания услуг от запроектированных в типовых нормах. Корректировка типовых норм времени с применением поправочных коэффициентов осуществляется в порядке, определенном федеральными органами государственной власти для соответствующих отраслей и с учетом методики, представленной в Методических рекомендациях по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных Приказом Минтруда РФ от 30.09.2013 № 504.

3.4. При отсутствии типовых норм труда по каким-либо видам работ колледж устанавливает нормы времени или численности, используя хронометраж рабочего времени и другие методы, с учетом рекомендаций Министерства образования Омской области.

3.5. Для определения норм труда проводится:

анализ трудового процесса на основе стандарта оказания государственной услуги (при его наличии), разделение его на части;

выбор оптимального варианта технологии и организации труда, эффективных методов и приемов работы;

проектирование режимов работы оборудования, приемов и методов труда, систем обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха;

определение норм труда в соответствии с особенностями технологического и трудового процессов, их внедрение и последующая корректировка по мере изменения организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов.



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 11 из 18

3.6. Нормы труда в колледже до срока действия подразделяются на постоянные, временные и разовые.

3.6.1. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет, по истечении которых проводится анализ для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда.

По итогам анализа локальным актом руководителя колледжа утверждается решение о сохранности установленных норм труда или о разработке новых норм труда.

3.6.2. Временные нормы труда устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных нормативных материалов для нормирования труда.

Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ, по истечении которого они должны быть заменены постоянными нормами.

Временные нормы времени, численности устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста в компетенцию которого входит нормирование труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Ответственные за нормирование труда лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

3.6.3. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные).

3.6.4. В случае выявления в ходе применения норм труда, что при их установлении были неправильно учтены организационно-технические условия выполнения технологических (трудовых) процессов или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов, такие нормы



труда признаются ошибочными и подлежат пересмотру в установленном настоящим Положением порядке.

#### **4 МЕТОДЫ И СПОСОБЫ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ТРУДА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ), ВИДАМ РАБОТ (ФУНКЦИЯМ), ПО КОТОРЫМ ОТСУТСТВУЮТ ТИПОВЫЕ НОРМЫ ТРУДА**

4.1. Нормы затрат труда в колледже могут быть установлены следующими методами:

аналитическим;

суммарным;

хронометражных наблюдений; фото-  
графией рабочего времени.

4.2. При аналитическом методе осуществляется детальный анализ и проектирование оптимального трудового процесса, позволяющий определить обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов.

4.3. При суммарном методе фиксируются фактические затраты труда, на основе статистических отчетов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период.

4.4. При методе хронометражных наблюдений осуществляется изучение временных затрат путем замеров и фиксаций продолжительности административных процедур и действий, подлежащих выполнению в рамках предоставляемых государственных услуг.

4.5. При методе фотографий рабочего времени происходит изучение затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат труда на протяжении полного рабочего дня или определенной его части.



4.6. Наряду с методами хронометражных наблюдений и фотографий рабочего времени, для определения затрат рабочего времени на основании существующих форм отчетности проводится анализ статистических (количественных) данных, характеризующих результаты деятельности конкретных работников колледжа по исполнению ими в соответствии с должностными обязанностями административных процедур и действий.

4.7. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, - опытно статистическими.

4.8. Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчётным.

4.9. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

4.10. При аналитически - расчётном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчётом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

## **5 ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ НОРМ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ**

5.1. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения норм труда в колледже проводятся следующие мероприятия:



ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

проверка организационно - технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно - технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

разработка и реализация организационно - технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

ознакомление с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним.

5.2. Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала введения этих норм.

В аналогичный срок времени работники извещаются о пересмотре ошибочных норм труда. С учетом мнения представительного органа работников о снижении ошибочных норм труда работники могут быть уведомлены в более короткий срок.

5.3. Форма извещения о внедрении новых норм труда определяется колледже самостоятельно.

При этом рекомендуется указать ранее действовавшие нормы труда, новые нормы труда, факторы, послужившие основанием введения новых норм труда или их корректировки.

5.4. В связи с тем, что в колледже установлены работникам **нормы времени на выполнение работ (оказание услуг) или нормы обслуживания**, в трудовом договоре с работником указывается, что их выполнение осуществляется в пределах установленной ему продолжительности рабочего времени.



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 15 из 18

5.5. Ознакомление с новыми нормами осуществляется путем проведения массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно-технических условиях.

5.6. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в колледже существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

## **6 ЗАМЕНА И ПЕРЕСМОТР НОРМ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ**

6.1. Замена и пересмотр норм труда производится в целях повышения эффективности использования трудового потенциала работников, а так же в случае применения устаревших норм и ошибочно установленных норм.

6.2. Замена и пересмотр норм труда оформляются локальными нормативными актами колледжа, утверждаемыми директором с учетом мнения представительного органа работников.

6.3. Для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда в колледже не реже чем раз в пять лет проводится анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда. По итогам анализа может быть принято решение о сохранении установленных норм труда или о разработке новых норм труда. До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные нормы.



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 16 из 18

6.4. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

6.5. Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных в колледже норм труда.

6.6. Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления с учетом мнения представительного органа работников.

## **7 МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОБЛЮДЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ ТРУДА**

7.1. Колледж осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

7.2. исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

7.3. своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

7.4. надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

7.5. условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства;





П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 17 из 18

7.6. периодическое обучение работников с целью приобретения теоретических и практических знаний в сфере нормирования труда;

7.7. своевременная оценка соответствия норм труда достигнутому в колледже уровню организации труда;

7.8. периодическое проведение проверок действующих норм труда для подтверждения их прогрессивности и обоснованности;

7.9. осуществление своевременной замены и пересмотра норм труда, в случае если нормы труда являются ошибочно установленными, устаревшими.

## **8 ПРИМЕНЯЕМЫЕ В КОЛЛЕДЖЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И НОРМЫ ТРУДА**

8.1. В колледже на день утверждения настоящего Положения применяются:

8.1.1. Нормы труда - нормы времени как продолжительность рабочего времени работника согласно статьям 91 - 94,96 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.1.2. Нормы обслуживания (количество объектов, рабочих мест, оборудования, площадей и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени).



П-СМК-03.5.34-2016

ПОЛОЖЕНИЕ  
О системе нормирования труда в БПОУ "ТЭК"

Лист 18 из 18

## Лист согласования

### Разработано:

Главный бухгалтер колледжа \_\_\_\_\_ В.А.Овсянникова

### Оформлено:

Методист \_\_\_\_\_ Н.А. Спирина

### Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета  
колледжа \_\_\_\_\_ Л.Г. Григорьева