

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Омской области

«Торгово-экономический колледж им. Г.Д.Зуйковой»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



П-СМК-03.5.10-2014

Лист 2 из 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ "ТЭК"



Т.П.Ивченко

17 сентября 2014 г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	30.08.2015	Название колледжа изменено на БПОУ "ТЭК"	В.Ю.Загребнев
2	30.12.2018	Изменены данные главного бухгалтера	В.Ю.Загребнев
3	11.01.2021	Изменены реквизиты договора	И.С.Косиненко
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
31.12.2015	Документ актуален	В.А.Овсянникова
31.12.2016	Документ актуален	В.А.Овсянникова
31.12.2017	Документ актуален	В.А.Овсянникова
31.12.2018	Документ актуален	И.С.Косиненко
31.12.2019	Документ актуален	И.С.Косиненко
31.12.2020	Документ актуален	И.С.Косиненко



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 3 из 14

Предисловие

Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО директором БПОУ "ТЭК" Т.П.Ивченко
- 2 РАССМОТРЕНО Общим собранием работников и обучающихся колледжа 17.09.2014.
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 4 из 14

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Общие положения.....	6
3 Порядок привлечения добровольных пожертвований	8
4 Порядок приема и учета и расходования добровольных пожертвований	9
5 Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований	10
6 Заключительные положения.....	11
Приложение А. Образец договора благотворительного пожертвования....	12
Лист согласования.....	14



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 5 из 14

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2 Уточнения, дополнения и изменения к тексту Положения готовятся и вносятся на рассмотрение директора колледжа при наличии соответствующих оснований.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.



2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области "Торгово-экономический колледж им. Г.Д.Зуйковой" (далее - Колледж), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ О благотворительной деятельности и благотворительных организациях; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.

2.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Колледжу являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Колледжем в целях обеспечения уставной деятельности.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития Колледжа;
- улучшение материально- технического обеспечения Колледжа;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в Колледжа;
- проведение оздоровительных мероприятий, содействие социальной защите, поддержке студентов;



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 7 из 14

- обеспечение экспертизы инновационных программ, осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- повышение квалификации и командировки работников колледжа;
- оплата услуг связи;
- оплата налогов, пени, штрафов;
- оплата услуг по программному обеспечению, подписки на периодические издания для Колледжа;
- оплата коммунальных услуг;
- эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями;
- и другое.



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 8 из 14

3 ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Колледж в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Колледжа, Попечительский совет колледжа вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.



4 ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт Колледжа через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи, в кассу колледжа.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании акта передачи.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учетом.

4.5. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом колледжа.

4.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Колледжа, оказание им материальной помощи.



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 10 из 14

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Попечительский совет колледжа, его рабочие группы осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований директор Колледжа обязан ежегодно представлять отчеты об использовании средств Попечительскому совету колледжа.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор Колледжа.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Колледж предоставляет им информацию об их использовании.



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 11 из 14

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Наличие в Колледже привлеченных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

6.2. Бухгалтерский учет привлеченных средств осуществляется в соответствии с нормативными документами.



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 12 из 14

Приложение А
(обязательное)

Образец договора
ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Омск

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий в интересах _____ по специальности _____ с одной стороны и бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой», именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ивченко Татьяны Павловны, действующего на основании Устава колледжа с другой стороны, а вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору «Благотворитель» безвозмездно передает «Благополучателю» денежные средства в размере _____ (_____) рублей (благотворительное пожертвование), а «Благополучатель» использовать полученное благотворительное пожертвование по настоящему договору в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

1.2. Денежные средства и, безвозмездно передаваемые «Благотворителем» «Благополучателю», по настоящему договору, могут быть использованы им на материально-техническое обеспечение деятельности колледжа и ведение им уставной деятельности.

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента передачи денежной суммы, указанной в п. 1.1 настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Благополучатель» обязан:

2.1.1. Использовать благотворительное пожертвование, предоставляемое по настоящему договору, в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.2. Представить по требованию «Благотворителя» документы, подтверждающие расходование денежных средств, в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.1.3. Вести учет всех операций по использованию благотворительного пожертвования.

2.2. «Благотворитель» вправе в любое время запросить у «Благополучателя» документы, подтверждающие расходование благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

3. Порядок передачи благотворительного пожертвования

Благотворительное пожертвование передается «Благотворителем» «Благополучателю» после подписания настоящего договора путем внесения денежных средств в кассу «Благополучателя» или перечислением на расчетный счет «Благополучателя».

4. Прекращение договора

4.1. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него, «Благотворитель» также вправе в любое время отказаться от передачи пожертвования.



П-СМК-03.5.10-2014

Лист 13 из 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

В этих случаях настоящий договор считается расторгнутым.

5. Прочие условия

5.1. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по соглашению Сторон и совершается в письменной форме.

5.2. При решении вопросов, не урегулированных настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

«Благотворитель»

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные _____

Подпись _____

«Благополучатель»

БПОУ «ТЭК»

Юридический адрес: 644116,

Омская область, город Омск,

27-я Северная улица, 69

Р/сч: 03224643520000005201

в Отделение Омск Банка России // УФК по

Омской области г. Омск

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001

e-mail tradeconomy@mail.ru

Директор _____ Т.П.Ивченко



П-СМК-03.5.10-2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Лист 14 из 14

Лист согласования

Разработано:

Директор _____ Т.П.Ивченко

ОФОРМЛЕНО:

Методист _____ Н.А.Спирина

СОГЛАСОВАНО:

Гл. бухгалтер _____ И.С.Косиненко