



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ТЭК»
Т.П.Ивченко Т.П.Ивченко
«30» июня 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация: специалист
по гостеприимству
Форма обучения: заочная
Нормативный срок обучения: 3 г. 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. План учебного процесса

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся, час								Распределение обязательной аудиторной нагрузки							
				Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
					Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
					Всего учебных занятий	Теоретического обучения	Лабораторных и практических занятий				Курсовых работ (проектов)	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24,5 нед.	17 нед.	24,5 нед.
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5/4/1	530	416	102	30	72	0	0	6	6								
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	40	30	10	10	0											10	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	40	30	10	10	0						10						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/-/-/Э	206	158	36	0	36			6	6	4	4	4	6	6	6	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/3/3/3/ДЗ	192	156	36	2	34					6	4	4	6	4	4	8	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	52	42	10	8	2											10	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/1/-	156	136	20	6	14												
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	156	136	20	6	14							20					
П.00	Профессиональный цикл	-/23/9	3562	1832	1622	404	280	32	1188	54	54								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/5/3	776	592	136	76	60	0	0	24	24								
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	-/Э	122	94	16	12	4			6	6		28						
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	Э	90	66	12	10	2			6	6	24							
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	64	44	20	14	6							20					
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	-/Э	130	100	18	12	6			6	6			16	14				
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ДЗ	84	64	20	12	8					20							
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)	-/-/-/Э	166	130	24	0	24			6	6			6	6	8	16		
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ДЗ	52	40	12	8	4								12				
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	54	14	8	6									14			
ПМ.00	Профессиональные модули	-/17/6	2642	1240	1342	328	220	32	1044	30	30								
ПМ.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения	Эм	544	232	300	28	16	4	252	6	6	12							
МДК 01.01	Организация и контроль деятельности службы приема и размещения	-/ДЗ	238	198	40	22	14	4				18	22						
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	Н	42	34	8	6	2					8							
УП.01	Учебная практика	-/ДЗ	72		72				72										
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	180		180				180										
ПМ.02	Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания	Эм	492	182	298	30	16	0	252	6	6			12					
МДК 02.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания	-/ДЗ	186	148	38	24	14						22	16					
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	Н	42	34	8	6	2						8						

УП.02	Учебная практика	-/ДЗ	72		72				72													
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	180		180				180													
ПМ.03	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Эм	512	196	304	34	18	0	252	6	6									12		
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	-/ДЗ	204	160	44	28	16											14		30		
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Н	44	36	8	6	2													8		
УП.03	Учебная практика	-/ДЗ	72		72				72													
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	180		180				180													
ПМ.04	Организация и контроль деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Эм	598	276	310	36	18	4	252	6	6									12		
МДК 04.01	Организация и контроль бронирования гостиничных услуг	ДЗ	120	100	20	14	6										20					
МДК 04.02	Организация и контроль продаж гостиничного продукта	-/ДЗ	172	142	30	16	10	4								20		10				
МДК.04.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	Н	42	34	8	6	2											8				
УП.04	Учебная практика	-/-/ДЗ	72		72				72													
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	180		180				180													
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 20015 Агент по закупкам	—																				
УП.05	Учебная практика	—																				
ПП.05	Производственная практика	—																				
ПМ.06	Ведение предпринимательской деятельности	Эм	496	354	130	200	152	24	36	6	6									12		
МДК.06.01	Ведение предпринимательской деятельности	-/-/ДЗ	412	354	58	32	22	4								10	10	20		18		
ПП.06	Производственная практика	ДЗ	72		72				72													
ПДП.00	Преддипломная практика	ДЗ	144		144				144													
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216		216																	
	Итого	6/38/10	4464	2384	1960	440	366	32	1188	60	60	80	80	80	80	80	80	80	80	80		
Государственная итоговая аттестация				Всего	дисциплин и МДК							6	5	7	6	7	7	6	3			
1. Программа обучения по специальности					учебной практики							36	36	36	36	36	36	36	36			
1.1. Дипломный проект					производственной практики								180	0	180	0	180	0	252			
Выполнение дипломного проекта с 20 мая по 16 июня (всего 144 ч/4 нед.)					преддипломной практики														144			
Защита дипломной работы с 17 по 30 июня (всего 72 ч/2 нед.)					экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))							1	2	0	2	0	2	1	2			
Выполнение демонстрационного экзамена					дифференцированных зачетов							1	2	1	2	2	2	3	2			
1.2. Государственные экзамены (в виде демонстрационного экзамена) – 1, демонстрационный экзамен по специальности					зачетов							1	1	1	1	1	1					

2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

№	Наименование
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин.
2.	Кабинет иностранного языка.
3.	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.
4.	Кабинет менеджмента и управления персоналом.
5.	Кабинет основ маркетинга.
6.	Кабинет безопасности жизнедеятельности.
7.	Кабинет метрологии и стандартизации.
8.	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.
9.	Кабинет экономики и бухгалтерского учета.
10.	Кабинет инженерных систем гостиницы.
11.	Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.
12.	Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
13.	Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания
14.	Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
15.	Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
16.	Лаборатория "Учебный гостиничный номер"
17.	Лаборатория "Учебный бар/ресторан"
18.	Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
19.	Спортивный зал.
20.	Тренажерный зал общефизической подготовки.
21.	Зал для занятий шейпингом.
22.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
23.	Место для стрельбы.
24.	Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.
25.	Актовый зал.

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области "Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 44974 от 26.12.2016) 43.02.14 Гостиничное дело.

Также процесс обучения по специальности регламентируется следующими документами системы менеджмента качества колледжа:

- П-СМК-03.7.21-2015 Положение об организации учебного процесса.
- П-СМК-03.05.01-2015 Ответственность руководства. Положение о предметно-цикловой комиссии (ПЦК).
- СОУ-СМК-02.4.13-2015. Порядок разработки, внесения изменений, утверждения и согласования основной профессиональной образовательной программы.
- П-СМК-03.7.03-2018 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об организации самостоятельной работы студентов.
- П-СМК-03.7.06-2018 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.

— П-СМК-03.7.09-2018 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о государственной итоговой аттестации.

— П-СМК-03.7.10-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о курсовой работе (проекте).

— П-СМК-03.7.19-2015 Положение о выпускной квалификационной работе.

— П-СМК-03.7.18-2016 Положение об индивидуальном учебном плане.

— П-СМК-03.7.22-2015 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об учебной и производственной практике.

— П-СМК-03.7.25-2019 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение о портфолио.

— П-СМК-03.7.08-2019. Положение о внутриколледжном контроле.

Колледж работает по шестидневной рабочей неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий. Занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 45 минут. Продолжительность перемен 5-20 минут, продолжительность перерыва для питания обучающихся, как правило, 30 - 50 минут. Как правило, занятия группируются в пары (2 академических часа) и указываются в расписании занятий как одно занятие.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

— полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

— сформированности умений и профессиональных компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

— наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

— соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

В соответствии с годовым учебным планом и графиком учебного процесса составлены расписание учебных занятий, консультации, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации. Все расписания и графики, регламентирующие образовательную деятельность, утверждены директором колледжа.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, на четную и нечетную недели, в соответствии с учебными планами и нормативными требованиями. Обучающиеся и педагогические работники могут ознакомиться с расписанием на специальном стенде.

Оценка обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале. Кроме того, разработана система мониторинга оценки уровня подготовки студента по дисциплине, курсовой работе. Мониторинг осуществляется путем заполнения форм электронных таблиц, размещенных в локальной сети колледжа.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общетехниче-

ским, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Учебная и производственная практика строится на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации программы ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются концентрированно, после изучения соответствующих междисциплинарных курсов.

Производственная и учебная практики реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентом по направлению специальности в объеме 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в виде экзаменов и зачетов, сконцентрированных в рамках календарной недели (сессии), так и рассредоточено, непосредственно после окончания изучения профессионального модуля или учебной дисциплины.

Обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся по адаптированным образовательным программам (при необходимости).

3.1. Формирование вариативной части образовательной программы

Согласно примерной основной образовательной программе по специальности 43.02.14 Гостиничное дело вариативная часть образовательной программы составляет 1296 часов, которая распределяется следующим образом:

- 44 ч – самостоятельная учебная работа по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- 12 ч - самостоятельная учебная работа по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла;
- 540 ч - самостоятельная учебная работа по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла;
- 288 ч – на увеличение продолжительности учебной и производственной практик;
- 412 ч - на освоение профессионального модуля ПМ.06. Ведение предпринимательской деятельности.

Введение в учебный план этого профессионального модуля является общим для всех специальностей, реализуемых в колледже. Занимаясь предпринимательской подготовкой обучающихся более 20 лет, являясь региональным специализированным центром компетенций по компетенции «Предпринимательство» Союза Ворлдскиллс Россия, колледж накопил значительный опыт ее реализации, который неоднократно представлялся на научно-практических конференциях различного уровня. В соответствии с Программой развития Омской области, предпринимательская подготовка будущих специалистов была признана в колледже одним из приоритетных направлений подготовки.

Модуль «Ведение предпринимательской деятельности» предусматривает освоение следующих профессиональных компетенций:

1. Подготавливать организационно-правовые документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 2. Обеспечивать функционирование предпринимательской деятельности.
 3. Осуществлять ведение, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
 4. Обеспечивать развитие бизнеса.
 5. Организовывать взаимодействие предприятия с государственными и муниципальными органами.
 6. Использовать современные технические и программные средства автоматизации бизнеса.
- Данные компетенции и распределение часов согласовано с работодателями, на что имеются соответствующие Акты согласования.

3.2. Формы проведения консультаций

При реализации данной образовательной программы предусмотрены групповые консультации, проводимые за счет часов, выделенных на промежуточную аттестацию, и которые направлены на решение организационных моментов, систематизации знаний по сдаваемой дисциплине/МДК/профессиональному модулю, прояснения вопросов, которые могли вызвать сложности в процессе самостоятельной работы, выполнение пробных заданий и т.п.

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий студентов и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу и периодическую печать;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Объем часов, выделенный на самостоятельную работу обучающихся, изложен в п. 2 учебного плана. Самостоятельная работа предусмотрена для всех циклов дисциплин за исключением общеобразовательного.

Более подробно вопросы самостоятельной работы рассмотрены в П-СМК-03.7.03-2018 Процессы жизненного цикла образовательных услуг. Положение об организации самостоятельной работы студентов

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в колледже проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, накопительной (рейтинговой) системы оценивания (обозначается в п. Формы промежуточной аттестации буквой "Н"). Количество элементов промежуточной аттестации и их распределение по семестрам отражено в Плане учебного процесса (п. 2).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля.

Вопросы применения балльно-рейтинговой системы более подробно отражены в П-СМК-03.7.08-2019. Положение о внутриколледжном контроле.

3.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проходит в утвержденные сроки (п.2) и осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяется стандартом колледжа П-СМК-03.7.19-2015 Положение о выпускной квалификационной работе, порядок организации и проведения демонстрационного экзамена определяется стандартом колледжа П-СМК-03.7.36-2018 Положение о демонстрационном экзамене.

3.6. Особенности реализации учебного плана при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по данному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со сроками, указанными во ФГОС СПО.

При необходимости для обучающихся на основе данного учебного плана может быть составлен индивидуальный план обучения, предусматривающий различные варианты проведения занятий: в колледже (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АУДИТОРНЫХ ЧАСОВ НА РАЗДЕЛЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса, дисциплины	Наименование раздела ¹	Количество аудиторных часов
1.	МДК 06.01 Ведение предпринимательской деятельности	III курс	
		Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности	4
		Формирование бизнес-идеи	4
		Целевая группа	6
		Планирование рабочего процесса	6
		IV курс	
		Планирование рабочего процесса	2
		Маркетинговое планирование	6
		Устойчивое развитие	4
		Финансовые инструменты и показатели	10
		Технико-экономическое обоснование проекта	8
		Ораторское искусство для бизнеса	4
		Курсовая работа	4

¹ Разделы перечислены в порядке изучения.