

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Омской области

«Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ



П-СМК-03.5.05-2015

Лист 2 из 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Торгово-экономический
Колледж им.Г.Д.Зуйковой»
_____ Т.П.Ивченко
_____ 20__ г.

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



П-СМК-03.5.05-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Лист 3 из 14

Предисловие

Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО директорами БПОУ ОО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой» – Т. П. Ивченко
- 2 ОФОРМЛЕНО зам. директора БПОУ ОО "Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой" – В.Ю.Загребневым
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора №__ «__» _____ Г.
- 4 ВВЕДЕНО взамен П-СМК-03.5.05-2009 Ответственность руководства.
Положение о методическом совете.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.5.05-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Лист 4 из 14

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Общие положения.....	6
3 Основные направления деятельности методического совета	8
4 Права и ответственность методического совета	10
5 Организация деятельности методического совета	11
6 Документация методического совета	13
Лист согласования.....	14



П-СМК-03.5.05-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Лист 5 из 14

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета БПОУ ОО «Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой»¹.

1.2 Требования Положения являются обязательными к применению для всех работников колледжа.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

¹ Далее по тексту - колледж



2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 В целях совершенствования качества организации образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников в колледже в качестве коллегиального органа организован Методический совет.

2.2 Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательными актами РФ, Уставом колледжа, нормативно-правовыми документами и др. по СПО, решениями Совета директоров СПУЗ, а также настоящим положением о методическом совете и локальными актами колледжа.

2.3 Методический совет колледжа определяет основные направления научно-методической работы, осуществляет руководство и координирует методическую работу в отделениях и предметно-цикловых комиссиях.

2.4 В процессе своей работы методический совет осуществляет следующие задачи:

- анализ соответствия учебных планов и программ подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов;
- формирование современных подходов к содержанию СПО;
- рекомендация внедрения новых информационных и образовательных технологий в колледже;
- обсуждение и подготовка рекомендаций по организации методической работы;
- анализ методической оснащенности образовательного процесса;
- разработка требований к представлению совокупности учебных материалов;
- организация конкурсов на лучший учебный материал (учебное пособие, практикум и др.);



П-СМК-03.5.05-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Лист 7 из 14

→ экспертиза материалов, подготовленных для публикаций;
→ организация проведения презентаций новых специальностей;
→ анализ развития системы непрерывного образования в колледже;
→ способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

2.5 Методический совет организуется в составе заместителей директора, методистов, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий. В состав методического совета могут быть введены преподаватели высшей квалификационной категории.

2.5.1 Состав методического совета утверждается приказом директором колледжа ежегодно.

2.5.2 Работой методического совета руководит председатель, которым является заместитель директора по научно-методической работе.

Председатель осуществляет разработку плана работы методического совета, а также организацию отчетности о проделанной работе за учебный год.

2.5.3 Из состава методического совета выбирается открытым голосованием секретарь.

2.6 Решения методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.



3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 На заседаниях методический совет рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность образовательного процесса в колледже.

3.2 Методический совет рассматривает и обсуждает:

- планы работы, задачи коллектива на учебный год;
- содержание и качество внутренних нормативных документов по организации учено-методической работы в колледже;
- перспективные и текущие планы издания учебно-методических материалов;
- инновации, представляемые предметно-цикловыми комиссиями или членами Педагогического совета;
- оптимальные формы контроля за знаниями студентов;
- материалы итоговой государственной аттестации.

3.3 Методический совет осуществляет:

- координацию работ по выполнению требований ГОС СПО;
- анализ лучших методических разработок, определяя пути их внедрения в образовательный процесс, рекомендуя их для участия в конкурсах учебно-методических работ;
- методическую помощь педагогическим работникам, проводит анализ проведенных открытых учебных занятий;
- разработку критериев качества учебно-методической работы и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- координацию работы методического кабинета;
- оценку предлагаемых для внедрения педагогических инноваций (мето-



П-СМК-03.5.05-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Лист 9 из 14

дика, средства обучения и др.);

— организацию выставок учебно-методических материалов ПЦК.

3.4 Члены методического совета изучают тенденции развития образования в мировой и российской практике и используют их для рационализации образовательного процесса подготовки квалифицированных специалистов.

3.5 Методический совет может ходатайствовать перед высшим руководством о поощрении работников за качественно выполненную работу.



4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Методический совет имеет право:

- ✓ требовать от педагогических работников выполнения решений и рекомендаций, запрашивать все необходимые материалы;
- ✓ поручать работникам составление и рецензирование учебно-методических материалов;
- ✓ принимать участие в разработке документации системы менеджмента качества;
- ✓ привлекать преподавателей к контрольным посещениям учебных занятий;
- ✓ приглашать на заседания преподавателей как для участия в обсуждении вопросов методического характера, так и для отчета о выполнении решений методического совета;
- ✓ приглашать экспертов для анализа материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности совета.

4.2 Методический совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы в течение учебного года;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в сфере своей деятельности, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.



5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Работа методического совета проводится по утвержденному директором плану, который разрабатывается на каждый учебный год и рассматривается на первой заседании в новом учебном году.

5.2 Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех его членов.

5.3 Заседания совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы колледжа.

5.4 На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

5.5 Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.6 Заседание методического совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 (двух третей) состава членов совета.

5.7 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.8 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором колледжа и являются обязательными для всех работников колледжа.

5.8.1 При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.8.2 Решения, не утвержденные приказом директора, носят рекомендательный характер.

5.9 Председатель совета организует систематическую проверку выполнения



П-СМК-03.5.05-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Лист 12 из 14

принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета на последующих его заседаниях.

5.10 Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности.



П-СМК-03.5.05-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Лист 13 из 14

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Заседания методического совета оформляются протокольно.

6.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

6.6 Книга протоколов совета колледжа – документы постоянного хранения в архиве колледжа.

Сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

6.7 Положение о методическом совете должно быть утверждено директором колледжа.



П-СМК-03.5.05-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Лист 14 из 14

Лист согласования

Разработан:

Директор _____ Т. П. Ивченко

Оформлен:

Зам. директора _____ В.Ю.Загребнев

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
по научно-методической работе _____ Е.Г.Юрьева