

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Торгово-экономический колледж им. Г. Д. Зуйковой»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ



П-СМК-03.5.02-2017

Лист 2 из 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «ТЭК»

Т. П. Ивченко

2017 г.

| № изменения | Дата внесения изменений | Изменения | Подпись лица, внесшего изменение |
|-------------|-------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 30.08.2019 | Добавлена ссылка на П-СМК-03.7.36-2019 Положение о демонстрационном экзамене, обновлена ссылка на П-СМК-03.7.19-2019 Положение о выпускной квалификационной работе | Загребнев В.Ю. |
| 2 | 30.08.2020 | Обновлена ссылка на П-СМК-03.7.09-2020 Положение о государственной итоговой аттестации | Загребнев В.Ю. |
| 3 | | | |

| Дата ежегодной актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| 31.12.2018 | Документ актуален | Загребнев В.Ю. |
| 31.12.2019 | Документ актуален | Загребнев В.Ю. |
| 31.12.2020 | Документ актуален | Загребнев В.Ю. |
| | | |
| | | |



П-СМК-03.5.02-2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

Лист 3 из 17

Предисловие

Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО зав. отделением Г.В.Ковалевой
- 2 ОФОРМЛЕНО зам. директором В.Ю.Загребневым
- 3 ВВЕДЕНО взамен П-СМК-03.5.02-2013 Положение о заочном отделении

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в другие учебные заведения



П-СМК-03.5.02-2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

Лист 4 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Область применения..... | 5 |
| 2 Общие положения..... | 6 |
| 3 Управление отделением..... | 7 |
| 4 Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения... .. | 8 |
| 5 Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения..... | 13 |
| Приложение А. Форма справки-вызова..... | 15 |
| Лист согласования..... | 17 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность заочного отделения БПОУ "ТЭК" (далее – колледж).

1.2 Положение разработано на основании:

— Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

— Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

— Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

— Устава БПОУ "ТЭК".

1.2. Положение предназначено для работников колледжа, потребителей, пользующихся услугами колледжа и других заинтересованных сторон.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функциональные системы менеджмента качества колледжа.



2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **Заочная форма** - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором — преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

2.2. Заочное отделение является структурным подразделением колледжа, в котором осуществляется подготовка специалистов по заочной форме обучения.

2.3. Работа отделения организуется заведующим заочного отделения, который назначается директором колледжа из числа работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование и опыт учебно-методической работы.

2.4. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе¹.

2.5. Конкретные сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения устанавливаются Учебным планом по специальности.

2.6. Обучение осуществляется как за счет контрольных цифр приема, так и за счет физических и/или юридических лиц.

2.7. Прочие вопросы, явно нерассмотренные в данном Положении, регламентируются иными документами системы менеджмента качества колледжа.

¹ В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.



3 УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1 Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора, непосредственное – заведующий заочным отделением.

3.2. Заведующий заочным отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителем.

3.3 На заведующего заочным отделением возлагаются:

- непосредственное руководство учебной, воспитательной работой;
- организация образовательного процесса отделения;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- составление расписания учебных занятий и контроль за его исполнением;
- контроль за выполнением требований ФГОС к уровню подготовки выпускников заочного отделения по специальностям;
- прием и сохранение контингента, контроль за его движением, успеваемостью и дисциплиной;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, организацией самостоятельной работы студентов;
- координация и руководство деятельностью кураторов групп отделения;
- участие в подготовке и проведении Педагогических советов, Методических советов, конференций и совещаний по вопросам деятельности заочного отделения;
- установление связи с предприятиями, учреждениями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов отделения;
- контроль за обеспечением студентов заочного отделения необходимой учебно-методической литературой;
- учет работы по отделению и представление отчетности;
- представление к поощрению студентов и работников отделения.



3.5 Заведующий заочным отделением является членом приемной комиссии колледжа.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 01 октября.

4.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

4.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

4.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

4.6. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежу-



точная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным образовательным программам.

4.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

4.8. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

4.9. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

4.10. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения



программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

4.12. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета (дифференцированного зачета), итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году — не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.



Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учебных занятий и экзаменационные ведомости.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности также отражены в учебном плане.

4.13. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий².

4.14. В рамках образовательных программ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающе-

² Более подробно данные вопросы рассматриваются в П-СМК-03.5.12-2017 Ответственность руководства. Положение о рецензировании домашних контрольных работ.



гося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.15. При реализации образовательных программ, в соответствии с учебным планом, обучающиеся проходят учебную и производственную практики при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению колледжа в объеме не более четырех недель.

4.16. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с П-СМК-03.7.09-2020 Положение о государственной итоговой аттестации, П-СМК-03.7.19-2019 Положение о выпускной квалификационной работе, П-СМК-03.7.36-2019 О демонстрационном экзамене.



5 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным образовательным программам;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

5.2. Обучающимся, совмещающим учебу с трудовой деятельностью, прибывающим на сессию, при необходимости за две недели выдается справка-вызов установленного образца (Приложение А)³.

5.3. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

5.4. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения.

5.5. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

5.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок

³ Утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368



П-СМК-03.5.02-2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

Лист 14 из 17

по учебным группам.

5.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

5.8. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

5.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.



П-СМК-03.5.02-2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

Лист 15 из 17

Приложение А

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

_____ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по _____ форме обучения на _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний/

_____ промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

_____ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или

_____ сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с _____ ПО _____
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Торгово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой"
_____ полное наименование организации,

_____ осуществляющей образовательную деятельность

имеет _____ свидетельство _____ о _____ государственной _____ аккредитации, _____ выданное

_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

_____ реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе _____ среднего профессионального _____ образования
_____ основного общего/среднего общего/среднего профессионального
/высшего (указать нужное)



П-СМК-03.5.02-2017

Лист 16 из 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

код и наименование профессии/

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации, осу-
ществляющей образовательную дея-
тельность, иное уполномоченное им
должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области "Тор-

полное наименование организации,

гово-экономический колледж им.Г.Д.Зуйковой"

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____ .

число, месяц, год

число, месяц, год

Руководитель организации, осу-
ществляющей образовательную дея-
тельность, иное уполномоченное им
должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество



П-СМК-03.5.02-2017


ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

Лист 17 из 17

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Зав. отделением

 Т.В.Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

 В.Ю.Загребнев