

Устав юридического лица
ОГРН 1025500449669, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30.12.2014 за ГРН 1145543722146

24624
13

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Омской области
от 17 декабря 2014 № 4366



СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 15 декабря 2014 № 3191-р

УСТАВ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области "Торгово-экономический колледж
им. Г.Д. Зуйковой"

(редакция № 8)

г. Омск,
2014 год

I. Общие положения

1.1. Омский техникум советской торговли создан в соответствии с приказом Министерства торговли РСФСР от 12 марта 1971 года № 103 "Об открытии техникумов советской торговли в г.г. Волгограде, Омске, Благовещенске и Казани", на основании приказа Комитета торговли Министерства торговли и материальных ресурсов Российской Федерации от 31 марта 1992 года № 35 "О переименовании техникумов Комитета по торговле" переименован в "Омский торгово-коммерческий техникум".

На основании приказа Комитета Российской Федерации по торговле с 11 января 1994 года № 2а "Омский торгово-коммерческий техникум" преобразован в "Омский торгово-экономический колледж".

Как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский торгово-экономический колледж" зарегистрировано постановлением Омской городской регистрационной палаты от 15 апреля 1996 года № 1 197, в дальнейшем на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1772-р передано в собственность Омской области.

В ИФНС России № 1 по Центральному административному округу города Омска 7 сентября 2005 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский торгово-экономический колледж" переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Торгово-экономический колледж".

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 26 мая 2008 года зарегистрированы изменения в Устав, согласно которым государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Торгово-экономический колледж" переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Торгово-экономический колледж".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 11 августа 2010 года № 122-рп "О реорганизации бюджетных образовательных учреждений Омской области" бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Торгово-экономический колледж" реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 72" и является их правопреемником в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 22 декабря 2010 года № 195-рп "О присвоении имени бюджетному образовательному учреждению" бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Торгово-экономический колледж" переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой".

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп "Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области" цель деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования "Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой" изменена.

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 13 октября 2014 года зарегистрирована редакция № 7 Устава, согласно которой бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой" переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой".

С принятием настоящей редакции Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области "Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой" (далее - Учреждение) приводится в соответствие с федеральным законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее - Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее - Минимущество).

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Торгово-экономический колледж им. Г.Д. Зуйковой".

Сокращенное наименование Учреждения: БПОУ "ТЭК".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение по типу образовательной организации является профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644116, город Омск, ул. 27-я Северная, д. 69.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 644116, город Омск, ул. 27-я Северная, д. 69.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- отделение дополнительного профессионального образования;
- заочное отделение;
- отделение общеобразовательной подготовки;
- отделение подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- отделение гуманитарных наук;
- отделение сферы обслуживания;
- отделение технологии продовольственных продуктов и потребительских товаров;
- отделение информатики;
- отделение экономики и управления;
- учебно-производственное предприятие;
- учебный центр оценки и сертификации квалификаций и предпринимательской подготовки.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему лицензии.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.
- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные программы образования детей и взрослых.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются по уровню профессионального образования - среднее профессиональное образование.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

2) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

3) реализация собственной продукции, в том числе изготовленной обучающимися, в период производственной практики;

4) организация и проведения ярмарок, аукционов, выставок, лотерей, форумов, олимпиад, мастер-классов, конференций, слетов, смотров-конкурсов, конкурсов, областного этапа всероссийских конкурсов, межрегиональных всероссийских международных конкурсов, семинаров, совещаний, педагогических чтений, "круглых столов", фестивалей, торжественных мероприятий для педагогических работников образовательных учреждений, педагогических марафонов, культурно-досуговых и других мероприятий; оказание услуг по реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

5) оказание услуг по проведению лицензионной экспертизы условий осуществления образовательного процесса и по проведению в рамках государственной аккредитации образовательной организации экспертизы реализуемых образовательных программ соответствующего уровня и направленности, соответствия содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам требованиям, показателей деятельности образовательной организации;

б) оказание услуг по руководству учебной и производственной практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций;

7) оказание услуг общественного питания;

8) ксерокопирование, выполнение работ на компьютере;

- 9) консультационная деятельность;
- 10) издательская деятельность, оказание услуг по тиражированию;
- 11) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан;
- 12) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности на обеспечение уставной деятельности;
- 13) проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования и социальных партнеров;
- 14) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Учреждения.
- 15) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 16) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного в оперативное управление Учреждению?
- 17) Оказание услуг по оценке и сертификации квалификаций.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от

приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) средства, поступающие от арендаторов и иных пользователей на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;

б) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Правительством Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которой согласовывается с Минимуществом.

3.7. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным

законодательством.

3.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход

деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее - иные работники Учреждения) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

- 3) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

- 4) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Отраслевым органом.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- 2) педагогический совет Учреждения;
- 3) Инновационный совет;
- 4) Методический совет;
- 5) Совет по маркетингу;
- 6) Попечительский Совет.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом. Состав коллегиальных органов управления Учреждением утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.11. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В структуру общего собрания работников и обучающихся Учреждения входят: директор Учреждения (председатель общего собрания), секретарь общего собрания, все штатные работники Учреждения.

6.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения:

- заслушивает отчеты директора Учреждения, заместителей директора Учреждения;
- принимает решение о проведении в Учреждении организационных, экономических, педагогических и других экспериментов;
- организует работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- осуществляет содействие деятельности педагогических общественных организаций и методических объединений;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- участвует в разработке Устава, положений коллективного договора.
- взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- принимает решения об объявлении и прекращении забастовки, выдвигает требования работников к работодателю;
- обсуждает вопрос о реорганизации Учреждения;
- обсуждает другие вопросы деятельности Учреждения.

6.13. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения созывается не реже двух раз в год.

Заседание общего собрания работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не 50 процентов работников Учреждения.

6.14. Решения общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.15. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, а также других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

- 6.16. Педагогический совет Учреждения:
- обсуждает:
 - план работы Учреждения;
 - направление образовательной деятельности;
 - вопросы разработки локально-нормативных актов Учреждения;
 - вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
 - итоги учебной, методической работы Учреждения;
 - вопросы физического воспитания, организации безопасности жизнедеятельности, социальной защищенности обучающихся, психологического климата в Учреждении;
 - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
 - вопросы соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;
 - другие вопросы деятельности Учреждения;
 - утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - принимает решения:
 - о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;
 - о формах промежуточной аттестации на учебный год;
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся.

6.17. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее одной второй членов от его списочного состава.

6.18. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.19. Инновационный совет состоит из педагогических работников Учреждения, председателя Инновационного совета, секретаря Инновационного совета.

Состав Инновационного совета устанавливается путем издания распорядительного акта Учреждения.

6.20. Срок полномочий Инновационного совета составляет один год.

6.21. К компетенции Инновационного совета относится:

- анализ состояния и прогноз тенденций изменений в широкой социальной среде, потенциально значимых для развития Учреждения;
- выявление, анализ и оценка качества образования в Учреждении, результатов образовательного процесса, выявление достижений, передового опыта, конкурентных преимуществ Учреждения;
- организация выявления и оценки нововведений, апробируемых в Учреждении;
- организация поиска инновационных идей за пределами Учреждения; экспертиза инновационных проектов/программ и хода их реализации;
- планирование и организация разработки и (или) освоения/апробации новых образовательных технологий/авторских учебных программ; совершенствования учебно-методического обеспечения;
- планирование и осуществление новых подходов к организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация подготовки педагогических работников к осуществлению инновационной, исследовательской, опытно-экспериментальной работы;
- организация взаимодействия с иными организациями в интересах развития Учреждения;
- организация разработки и внедрения новых нормативов и критериев оценки профессиональной, в том числе инновационной деятельности;
- контроль за ходом и результатами исследовательских проектов, реализуемых в Учреждении;
- внесение предложений по созданию временных творческих

коллективов;

- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников Учреждения.

6.22. Заседание Инновационного совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем одна вторая членов от списочного состава.

Решения Инновационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.23. Инновационный совет собирается не реже двух раз в год.

6.24. Методический совет состоит из педагогических работников Учреждения, председателя Методического совета, секретаря Методического совета.

Состав Методического совета устанавливается путем издания распорядительного акта Учреждения.

Срок полномочий Методического совета составляет один год.

6.25. К компетенции Методического совета относится:

- анализ соответствия учебных планов и программ подготовки специалистов ФГОС среднего профессионального образования;

- формирование современных подходов к содержанию среднего профессионального образования;

- обсуждение вопросов внедрения новых информационных и образовательных технологий в Учреждении;

обсуждение и подготовка рекомендаций по организации методической работы;

- анализ методической оснащенности образовательного процесса в Учреждении;

- разработка требований к представлению совокупности учебных материалов;

- организация конкурсов на лучший учебный материал (учебное пособие, практикум и др.);

- экспертиза материалов, подготовленных для публикаций;

- организация проведения презентаций новых специальностей;

- анализ развития системы непрерывного образования в Учреждении.

6.26. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем одна вторая членов от списочного состава.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.27. Методический Совет собирается не реже четырех раз в год.

6.28. Совет по маркетингу состоит из педагогических работников Учреждения, представителей предприятий и организаций Омской области (по согласованию), председателя Совета по маркетингу, секретаря Совета по маркетингу.

Состав Совета по маркетингу устанавливается путем издания распорядительного акта Учреждения.

Срок полномочий Совета по маркетингу составляет один год.

6.29. К компетенции Совета по маркетингу относятся:

- организация и проведение мероприятий по реализации модели экономической, предпринимательской, предпрофессиональной и профильной подготовки;
- взаимодействие с социальными партнерами по реализации ФГОС среднего профессионального образования, программ деятельности Учреждения;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности Учреждения в области маркетинга и стратегического развития;
- осуществление контроля за ходом реализации утвержденных бизнес-планов, инновационных, инвестиционных проектов и других программ Учреждения;
- качественная оценка разрабатываемых бизнес-планов, инновационных и инвестиционных проектов и других стратегических программ Учреждения;
- обоснование приоритетных направлений развития Учреждения, разработка предложений по стратегии развития Учреждения.

6.30. Заседание Совета по маркетингу считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем одна вторая членов от списочного состава.

Решения Совета по маркетингу принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.31. Совет по маркетингу собирается не реже двух раз в год.

6.32. Попечительский Совет состоит из лиц, участвующих в образовательном процессе Учреждения и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, председателя Попечительского совета, заместитель председателя Попечительского совета, секретарь Попечительского совета.

Председателем Попечительского совета является директор Учреждения.

6.33. Срок полномочий Попечительского совета составляет один год.

6.34. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие взаимодействию Учреждения с иными организациями;
- организационная поддержка мероприятий, направленных на:
 - совершенствование образовательного процесса и создание условий для развития студенческого потенциала;
 - социальное развитие коллектива Учреждения;
 - развитие материально-технической базы, благоустройство его помещений и территории, соответствующих современным требованиям и нормам;
 - организацию конкурсов, соревнований и других массовых внеаудиторных мероприятий;
 - определение перспективных направлений подготовки специалистов с учетом дальнейшего развития рынка труда;
- поддержка в развитии системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания обучающихся Учреждения;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществление благотворительной деятельности;
- поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности; осуществление помощи в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки обучающихся;
- содействие в организации практической подготовки обучающихся, трудоустройстве выпускников Учреждения;
- представительство интересов Учреждения в органах государственной власти и управления, в организациях и учреждениях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными организациями, а также гражданами;
- содействие социальной защите, организации и улучшению условий труда для всех категорий работников Учреждения, поддержке обучающихся;
- проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников Учреждения;
- оценка деятельности с точки зрения эффективности проводимой Учреждением деятельности.

6.35. Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем одна вторая членов от списочного состава.

Решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.36. Попечительский Совет собирается не реже одного раза в год.

6.37. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимуществому.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом и утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
